



YAYASAN GRIYA WINAYA GARUT

INSTITUT PENDIDIKAN INDONESIA

Jalan Terusan Pahlawan No.32 Sukagalih - Tarogong Kidul, Garut

Telp. (0262) 233556 Fax. (0262) 540469 Kode Pos : 44151

email : info@institutpendidikan.ac.id web : www.institutpendidikan.ac.id

Nomor : 32/PM-Pengajuan/Lemlit-IPI/X/2024
Lampiran : 1 Berkas
Perihal : Pemberitahuan Pembukaan Pengajuan Dana Publikasi Hasil Penelitian

Yth. Dosen
di Lingkungan Institut Pendidikan Indonesia

Assalamualaikum, wr.wb.,

Menindaklanjuti Surat Keputusan Rektor Institut Pendidikan Indonesia Nomor: 045/IPI.R/SK/I/2022 tanggal 3 Februari 2022 perihal Penetapan Insentif Publikasi Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat di Lingkungan Institut Pendidikan Indonesia. Berkenaan dengan hal tersebut, kami Lembaga Penelitian membuka kembali pengajuan dana publikasi hasil penelitian untuk periode semester ganjil tahun akademik 2024/2025. Oleh karena itu bagi Bapak/Ibu Dosen di lingkungan IPI Garut yang akan mengajukan dana tersebut, dipersilakan memperhatikan hal berikut:

1. Pengajuan dapat dilakukan mulai tanggal 25 Oktober 2024 s.d 15 Februari 2025
2. Artikel, Buku, atau karya lainnya yang sudah *publish* pada rentang waktu Juli 2024 s.d Februari 2025
3. Artikel, Buku, atau karya lainnya merupakan karya Dosen IPI dan melibatkan mahasiswa
4. Mengumpulkan laporan penelitian untuk artikel (sesuai *template* pada lampiran).
5. Pengajuan dilakukan melalui pengisian google form pada tautan berikut.

<https://forms.gle/q5dj6o5raDQJgbkRA>

Demikian surat pemberitahuan ini disampaikan. Atas perhatian dan kerja sama Bapak/Ibu, kami ucapkan terima kasih.

Wasalamualaikum, wr.wb.

Garut, 21 Oktober 2024
Kepala Lembaga Penelitian
Institut Pendidikan Indonesia Garut



Ari Kartini, M.Pd.
NIDN 0408038801

Tembusan:
Rektor IPI Garut
Dekan IPI Garut



YAYASAN GRIYA WINAYA GARUT

INSTITUT PENDIDIKAN INDONESIA

Jalan Terusan Pahlawan No.32 Sukagalih - Tarogong Kidul, Garut

Telp. (0262) 233556 Fax. (0262) 540469 Kode Pos : 44151

email : info@institutpendidikan.ac.id web : www.institutpendidikan.ac.id

Lampiran Surat :
Nomor : 32 /PM-Pengajuan/Lemlit-IPI/X/2024
Tanggal : 21 Oktober 2024

LAPORAN HASIL PENELITIAN TULISKAN JUDUL PENELITIAN



PENGUSUL

Dr. Satria Baja Hitam, M.Sc.	NIDN. xxx
Dr. Ikrar Janji Setia, M.Pd.	NIDN. xxx
Piterpen	NIM. xxx

PROGRAM STUDI ...
FAKULTAS ...
INSTITUT PENDIDIKAN INDONESIA (IPI) GARUT
2024

HALAMAN PENGESAHAN

Judul Penelitian :
Tim Peneliti
a. Ketua
 Nama Lengkap :
 NIDN :
 Jabatan Fungsional :
 Program Studi :
b. Anggota (1)
 Nama Lengkap :
 NIDN :
 Program Studi :
e. Anggota Mahasiswa (1)
 Nama Lengkap :
 NIM :
 Fakultas/Prodi/Jurusan :
 Biaya yang diperoleh :

Garut, 21 Oktober 2024

Mengetahui,

Dekan/Ketua Prodi

Ketua Peneliti

Nama Lengkap dengan Gelar

NIDN:

Nama Lengkap dengan Gelar

NIDN:

Menyetujui,
Ka. Lemlit IPI Garut

Nama Lengkap dengan Gelar

NIDN:

RINGKASAN

Tuliskan ringkasan penelitian disini. Ringkasan yang baik berisi latar belakang (pernyataan masalah, pentingnya penelitian, dan tujuan penelitian). Metode penelitian yang digunakan untuk membuktikan hipotesis dalam penelitian (Disebutkan secara rinci tahapan metode penelitiannya). Hasil penelitian disesuaikan dengan hasil temuan dilapangan dan menjawab hipotesis dalam penelitian. Luaran yang dihasilkan. (Maksimal 250 Kata).

Kata Kunci: Kata ; Kata; Kata (Minimal 3 Kata)

DAFTAR ISI

LAMAN PENGESAHAN.....	i
RINGKASAN	ii
PRAKATA	iii
DAFTAR ISI.....	iv
DAFTAR GAMBAR	vi
DAFTAR TABEL	vii
BAB 1 PENDAHULUAN.....	8
1.1. Latar Belakang.....	8
1.2. Rumusan masalah.....	8
1.3. Hipotesis (Jika Ada)	8
1.4. Tujuan Penelitian.....	8
1.5. Manfaat Penelitian.....	8
BAB 2 TINJAUAN PUSTAKA.....	9
2.1. Xxxxx Xxxxx Xxxxxxx.....	10
2.2. Xxxxx Xxxxx Xxxxxxx	10
BAB 3 METODE PENELITIAN	12
3.1. Yyyy Yyyyyyy	12
3.2. Yyyy Yyyy	12
BAB 4 HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN	12
4.1. Hasil Penelitian.....	12
4.2. Pembahasan	12
BAB 5 KESIMPULAN DAN SARAN	12
5.1. Kesimpulan.....	12
5.2. Saran.....	12
DAFTAR PUSTAKA.....	16
LAMPIRAN	

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1.1. Grafik ABC..... 16

Gambar 2.1. Bagan 123 16

DAFTAR TABEL

Tabel 1.1. Analisis 123	16
Tabel 2.1. Rekapitulasi ABC	16

BAB 1

PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang

Latar belakang penelitian mencakup landasan mendasar dan hubungannya dengan landasan kontekstual yang melatarbelakangi dilakukannya suatu penelitian. Bagian ini mengemukakan penyebab kemunculan masalah. Masalah muncul jika ada kesenjangan antara kondisi yang diharapkan/yang seharusnya terjadi dan kondisi yang sesungguhnya terjadi/realitas. Terdapat dua macam kesenjangan: (1) kesenjangan teoretis (konseptual) yang diperoleh dari kajian pustaka; (2) kesenjangan praktis (kontekstual) yang diperoleh dari fenomena di lapangan. Peneliti harus mampu membedakan antara masalah dan gejala (tanda/petunjuk adanya masalah). Gejala pada umumnya lebih mudah diidentifikasi sedangkan masalah adalah penyebab dari timbulnya gejala tersebut yang perlu diteliti. Latar belakang masalah menjelaskan secara ringkas beberapa teori, pengalaman, dan pengamatan pribadi yang terkait dengan pokok masalah yang diteliti. Pernyataan mengenai alasan-alasan mengapa masalah yang dikemukakan dalam penelitian merupakan hal yang penting, menarik, dan perlu untuk diteliti harus dijabarkan dengan jelas di latar belakang masalah. Jika penelitian ini telah menghasilkan artikel, latar belakang bisa dielaborasi dari artikel yang telah dibuat dengan latar belakang saat proposal disusun.

1.2. Rumusan Masalah

Tuliskan rumusan masalah penelitian disini. Rumusan masalah umumnya berisi pertanyaan mengapa dan bagaimana terkait penelitian atau topik yang dibahas. Pertanyaan tersebut memuat masalah-masalah yang hendak dipecahkan oleh penulis

karya ilmiah. Rumusan masalah juga menjadi penentu bab atau subbab dalam pembahasan.

1.3. Hipotesis Penelitian (Jika ada)

Hipotesis merupakan jawaban sementara dari rumusan masalah yang diperoleh berdasarkan kajian teori ilmiah, atau hasil pemikiran para ahli yang telah diuji kebenarannya. Hipotesis dinyatakan dalam bentuk pernyataan.

1.4. Tujuan Penelitian

Tuliskan tujuan penelitian disini. Tujuan penelitian adalah ungkapan “mengapa” penelitian itu dilakukan. Tujuan dari suatu penelitian dapat untuk mengidentifikasi atau menggambarkan suatu konsep atau untuk menjelaskan atau memprediksi suatu situasi atau solusi untuk suatu situasi yang mengindikasikan jenis studi yang akan dilakukan.

1.5. Manfaat Penelitian

Mengemukakan untuk siapa penelitian tersebut bermanfaat. Dalam hal ini hasil penelitian dapat bermanfaat bagi guru, kelas, siswa, orang tua siswa, atau pihak-pihak lain. Pernyataan yang menunjukkan untuk siapa penelitian ini bermanfaat; harus dinyatakan dengan jelas dan praktis.

TINJAUAN PUSTAKA

Uraikan secara jelas kajian pustaka yang melandasi timbulnya gagasan dan permasalahan yang akan diteliti dengan menguraikan teori, temuan, dan bahan penelitian lain yang diperoleh dari acuan untuk dijadikan landasan dalam pelaksanaan penelitian dan hasil penelitian yang *up to date* serta relevan dengan mengutamakan hasil penelitian pada jurnal ilmiah. Diakhir BAB 2 menjelaskan road map penelitiannya beserta sinkronisasi terhadap roadmap Laboratorium/Pusat kajian/ Riset Group / Pusat Studi. Jelaskan juga penelitian relevan yang telah dilaksanakan dan hasil yang sudah dicapai oleh pengusul yang digunakan sebaiknya mutakhir (maksimum 10 tahun terakhir).

1.1. Xxxx Xxxx Xxxxxx

Text text text text text text text text text text text text text text text text
text text text text text text text text text text text text text text text text
text text text text text text text text text text text text

1.2. **Xxxxx Xxxxx Xxxxxxx**

Text text text text text text text text text text text text text text text text
text
text
text text text text text text text text text text text text text text

1.3. Road Map Penelitian

Buatlah *road map* penelitian disini. Road map penelitian dan pengabdian masyarakat dapat diartikan sebagai sebuah dokumen rencana kerja rinci yang

mengintegrasikan seluruh rencana dan pelaksanaan penelitian dan pengabdian masyarakat dalam rentang waktu tertentu.

1.4. Penelitian Relevan

Cantumkan penelitian relevan yang telah dilaksanakan dan hasil yang sudah dicapai oleh pengusul yang digunakan sebaiknya mutakhir (maksimum 10 tahun terakhir).

METODE PENELITIAN

Uraikan secara rinci metode tidak lebih 1000 kata yang akan digunakan meliputi tahapan-tahapan penelitian, lokasi penelitian, peubah yang diamati/diukur, model yang digunakan, rancangan penelitian, serta metode penelitian dilengkapi bagan/diagram alur (*flowchart*) dalam bentuk gambar format JPG/PNG. Metode harus menjelaskan secara utuh tahapan penelitian yang jelas, luaran, indikator capaian yang terukur di setiap tahapan. Tuliskan pula tugas perorangannya, terdiri dari tugas ketua peneliti, dan tugas tiap anggota dalam bentuk tabel.

3.1. Yyyy Yyyyyyy

[illegible]

3.2. Yyyy Yyyy

[illegible]

3.3. Dst

[illegible]

text text text text text text text.

4.2. Pembahasan

Bagian ini menguraikan tentang pembahasan hasil penelitian yang dikaitkan dengan kajian ilmiah penelitian relevan lainnya.

4.3. Luaran penelitian

Penelitian ini menghasilkan manuscript dengan judul : Xxxxx xxxxx (manuscript terlampir) yang telah disubmit di *International Journal of Xxx xxx*. Sampai saat ini, telah melalui proses review dua kali dengan *history* identitas sebagai berikut:

Tabel 4.1.

History proses manajemen artikel

No.	Waktu	Kegiatan
1.	23 November 2021	Submit Artikel
2.	28 Desember 2021	Artikel diserahkan kembali kepada penulis untuk direvisi
3.	5 Januari 2022	Artikel revisi (1) diupload kembali
4.	15 Januari 2022	Artikel diserahkan kembali kepada penulis untuk direvisi
5.	27 Januari 2022	Artikel revisi (2) diupload kembali
6.	6 Februari 2022	Artikel revisi (2) diterima untuk dipublishkan dan disiapkan untuk proses selanjutnya
7.	9 Februari 2022	Artikel revisi masuk tahap editing
8.	27 Februari 2022	Artikel terbit online

BAB 5

KESIMPULAN DAN SARAN

5.1. Kesimpulan

Kesimpulan bukan merupakan kesimpulan hasil penelitian, akan tetapi kesimpulan secara menyeluruh dari Bab 1-4 yang dikaitkan dengan kontribusi penelitian terhadap kehidupan bermasyarakat.

5.2. Saran

Saran dinyatakan secara terpisah. Saran dibuat berdasarkan hasil penelitian dan pertimbangan peneliti yang ditujukan kepada para peneliti lain yang akan melanjutkan atau mengembangkan penelitian. Saran juga dapat ditujukan kepada pihak pemakai hasil penelitian, misalnya para praktisi dan pemegang kebijakan. Saran sebaiknya dikemukakan dengan bahasa yang rinci dan operasional, sehingga pihak terkait yang hendak melaksanakan saran tersebut dapat dengan mudah melaksanakan saran tersebut.

DAFTAR PUSTAKA

Daftar Pustaka memuat sumber tertulis (buku, jurnal, Prosiding, dokumen resmi, atau sumber-sumber lain yang valid). Semua sumber tertulis yang tercantum dalam proposal harus dicantumkan dalam daftar pustaka. Cara menulis daftar pustaka menggunakan *software mendeley/Zetero/Endnote* dengan *American Psychological Association (APA) style*.



YAYASAN GRIYA WINAYA GARUT

INSTITUT PENDIDIKAN INDONESIA

Jalan Terusan Pahlawan No.32 Sukagalih - Tarogong Kidul, Garut

Telp. (0262) 233556 Fax. (0262) 540469 Kode Pos : 44151

email : info@institutpendidikan.ac.id web : www.institutpendidikan.ac.id

Lampiran 1. Identitas Pengusul

a. Biodata (Ketua Peneliti)

Nama lengkap :
NIDN :
Jabatan Fungsional :
Tempat Tanggal Lahir :
No. Telepon :
Email :
Alamat :
Mata Kuliah yang Diampu :

b. Tim Peneliti

No	Nama	Jabatan	Program Studi	Deskripsi Tugas
1		Ketua		
2		Anggota 1		
3		Anggota 2		
4		Anggota 3		
5		Anggota 4		



YAYASAN GRIYA WINAYA GARUT

INSTITUT PENDIDIKAN INDONESIA

Jalan Terusan Pahlawan No.32 Sukagalih - Tarogong Kidul, Garut

Telp. (0262) 233556 Fax. (0262) 540469 Kode Pos : 44151

email : info@institutpendidikan.ac.id web : www.institutpendidikan.ac.id

Lampiran 2.

SURAT PERNYATAAN KETUA PENELITIAN

Yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama :

NIDN :

Unit Kerja :

Dengan ini menyatakan bahwa laporan penelitian saya dengan judul:

..... Judul laporan.....

yang diusulkan untuk tahun anggaran xxx bersifat orisinal dan belum pernah dibiayai oleh lembaga / sumber dana lain.

Bilamana di kemudian hari ditemukan ketidaksesuaian dengan pernyataan ini, maka saya bersedia dituntut dan diproses sesuai dengan ketentuan yang berlaku dan mengembalikan seluruh biaya penelitian yang sudah diterima ke kas IPI Garut.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya dan dengan sebenar-benarnya.

Garut, 22 April 2024

Mengetahui

Dekan
Fakultas XX

Ketua Peneliti

Nama Lengkap dengan Gelar

Nama Lengkap dengan Gelar

NIDN:

NIDN:



YAYASAN GRIYA WINAYA GARUT

INSTITUT PENDIDIKAN INDONESIA

Jalan Terusan Pahlawan No. 32 Sukagalih - Tarogong Kidul, Garut

Telp. (0262) 233556 Fax. (0262) 540469 Kode Pos : 44151

email : info@institutpendidikan.ac.id web : www.institutpendidikan.ac.id

Lampiran 3. Anggaran Kegiatan

Format ringkasan anggaran biaya yang diajukan setiap tahun

No	Jenis Pengeluaran	Biaya yang diusulkan (Rp.)		
		Jumlah	Satuan	Total
1.	Honor <i>output</i> kegiatan (Tidak untuk Ketua dan Anggota Peneliti)			
2.	Belanja Bahan			
3.	Penerbitan artikel pada jurnal ilmiah (tidak boleh <i>double funding</i> dengan sumber lain)			
4.	Belanja sewa			
5.	Belanja lain- lain			

(Catatan : Times New Roman, Font 12, spasi 1,5. Untuk tabel menggunakan spasi single)

Lampiran 4. Jadwal Kegiatan

Jadwal kegiatan dapat dibuat dengan menggunakan tabel seperti dibawah ini:

Kegiatan/Tahapan	1	2	3	4	5	6	7	8	9
Survey									
Monev									

(Catatan : Times New Roman, Font 12, spasi 1,5. Untuk tabel menggunakan spasi single)