



INSTITUT
PENDIDIKAN
INDONESIA

PEDOMAN PENELITIAN

KODE : SNI.IPI.PI
TANGGAL TERBIT : 22 MEI 2022
TANGGAL REVISI : 8 JANUARI 2023
REVISI KE- : 2



YAYASAN GRIYA WINAYA GARUT

INSTITUT PENDIDIKAN INDONESIA

Jalan Terusan Pahlawan No. 32 Sukagalih - Tarogong Kidul, Garut

Telp. (0262) 233556 Fax. (0262)540469 Kode Pos : 44151

email : info@institutpendidikan.ac.id web : www.institutpendidikan.ac.id

**SURAT KEPUTUSAN
REKTOR INSTITUT PENDIDIKAN INDONESIA
NOMOR : 422/IPI.R/SK.KL/II/2023
TENTANG**

**PEDOMAN PENELITIAN
REKTOR INSTITUT PENDIDIKAN INDONESIA**

Menimbang

- ∴ a. Bahwa dalam rangka menjamin kualitas pelayanan yang berkualitas kepada Mahasiswa Institut Pendidikan Indonesia (IPI) Garut maka diperlukan bentuk pelayanan yang bersifat komprehensif dan menjangkau seluruh aspek pelayanan kampus dalam konteks ini maka diperlukan pedoman Pedoman Penelitian.
- b. Bahwa Institut Pendidikan Indonesia (IPI) sebagai perguruan tinggi yang mandiri, dalam menyelenggarakan tugas, fungsi, dan tanggungjawab terutama pedoman Pedoman Penelitian.
- c. Bahwa sebagaimana dimaksud pertimbangan pada huruf a dan b maka diperlukan Surat Keputusan Pedoman Pedoman Penelitian.

Mengingat

- ∴ 1. Undang-Undang No. 12 Tahun 2012 Tentang Pendidikan Tinggi
2. Undang-Undang No 20 Tahun 2003 Tentang Sistem Pendidikan Nasional
3. Undang-Undang No 14 Tahun 2005 Tentang Guru dan Dosen.
4. Undang-Undang No. 5 Tahun 2014 Tentang Aparatur Sipil Negara
5. Peraturan Pemerintah Nomor 37 Tahun 2009 Tentang Dosen
6. Peraturan Pemerintah No 19 Tahun 2005 Tentang Standar Nasional Pendidikan
7. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia No.32 Tahun 2013 Tentang Perubahan atas Peraturan Pemerintah No 19 Tahun 2005 Tentang Standar Nasional Pendidikan
8. Peraturan Pemerintah No 4 Tahun 2014 Tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi.
9. Peraturan Menteri Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia No,44 Tahun 2015 Tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi.
10. Permendikbud No. 50 Tahun 2014 Tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi.



YAYASAN GRIYA WINAYA GARUT

INSTITUT PENDIDIKAN INDONESIA

Jalan Terusan Pahlawan No. 32 Sukagalih - Tarogong Kidul, Garut

Telp. (0262) 233556 Fax. (0262)5+0469 Kode Pos : 44151

email : info@institutpendidikan.ac.id web : www.institutpendidikan.ac.id

11. Surat Keputusan Kementerian Ristekdikti No. 635 / KPT/I/2017 STKIP Garut berubah statusnya menjadi Institut Pendidikan Indonesia (IPI).
12. Anggaran Dasar dan Rumah Tangga Yayasan Griya Winaya Garut
13. Statuta Institut Pendidikan Indonesia Garut
14. Manual Mutu ISO 9001:2015 IPI Garut.

MEMUTUSKAN

- Menetapkan : **Pedoman Penelitian**
- Pertama : Memberlakukan Pedoman Pedoman Penelitian Institut Pendidikan Indonesia (IPI) Garut.
- Kedua : Surat Keputusan Rektor berlaku pada tanggal ditetapkan tanggal 02 Februari 2023
- Ketiga : Dengan ketentuan apabila dikemudian hari terdapat kekeliruan atau hal-hal yang belum cukup diatur dalam surat keputusan ini akan dilakukan perbaikan atau penyesuaian yang dibuat dan merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari bagian keputusan ini.

Ditetapkan di : Garut
Pada Tanggal : 02 Februari 2023

Rektor



Dr. H. Nizar Alam Hamdani, M.M., M.T., M.Si.,

Tembusan :

1. Para Wakil Rektor I, II, III
2. Kepala BPM
3. Para Dekan
4. Para Wakil Dekan
5. Para Ketua Program Studi di FITS
6. Para Ketua Program Studi di FPISBS
7. Pimpinan Lembaga/badan
8. Arsip

DAFTAR ISI

SK PENGESAHAN PEDOMAN	
DAFTAR ISI	1
KATA PENGANTAR.....	2
BAB I PENDAHULUAN	
A. Visi Misi Lembaga Penelitian	3
B. Latar Belakang	4
C. Tujuan Penyusunan Pedoman Penelitian	4
D. Dasar Hukum Penyusunan Pedoman Penelitian	5
E. Ruang Lingkup Penelitian	6
BAB II KOMPONEN DAN PROSEDUR PENELITIAN INTERNAL PT	
A. Syarat Pengusul	7
B. Syarat Reviewer	7
C. Sistematika Pemilihan Reviewer.....	8
D. Pendanaan Biaya Penelitian dan Publikasi.....	8
E. Sistematika Proses Pencairan.....	9
F. Kelompok Penelitian (<i>Research Group</i>).....	9
G. Agenda Penelitian	10
BAB III PENYUSUNAN PROPOSAL PENELITIAN	
A. Mekanisme Pengajuan dan Keputusan Penerimaan Proposal	12
B. Mekanisme Review Proposal	12
C. Sistematika Proposal	13
BAB IV PENYUSUNAN LAPORAN PENELITIAN	
A. Mekanisme Pelaksanaan Monitoring	16
B. Mekanisme Pelaporan Hasil Penelitian.....	16
C. Sistematika Pelaporan Hasil Penelitian	16
BAB V PENUTUP	19
LAMPIRAN	

KATA PENGANTAR

Alhamdulillah Rabbil'alamin. Rasa syukur teramat dalam dipersembahkan kepada Allah Swt atas limpahan rahmat dan hidayah-Nya sehingga Pedoman Penelitian Lembaga Penelitian Institut Pendidikan Indonesia tahun 2023 dapat diselesaikan dengan baik. Selain itu, pedoman penelitian ini telah disahkan melalui SK Rektor Nomor **384/IPI.R/SK.KL/III/2018** dan ditetapkan oleh Badan Menjamin Mutu IPI Garut. Shalawat dan salam semoga senantiasa dilimpahkan kepada nabi Muhammad Saw.

Pedoman Penelitian tahun 2023 ini secara garis besar mengacu kepada Renstra IPI Garut dan standar nasional mengenai bidang penelitian. Secara umum, pedoman penelitian ini menjelaskan terkait kebijakan dan mekanisme pengelolaan penelitian di Institut Pendidikan Indonesia yang dananya bersumber dari internal kampus atau peneliti itu sendiri. Secara khusus, pedoman ini memaparkan mengenai mekanisme pengajuan proposal penelitian, penggunaan anggaran dana penelitian, pelaporan hasil penelitian, penetapan reviewer internal, serta sistem pembiayaan, dan sanksi. Secara garis besar, Pedoman Penelitian diarahkan untuk menjadi acuan pelaksanaan penelitian yang diselenggarakan oleh Lembaga Penelitian Institut Pendidikan Indonesia tahun 2023-2027.

Pedoman ini diharapkan dapat menjadi acuan bagi para dosen di lingkungan Institut Pendidikan Indonesia dalam rangka melaksanakan penelitian dengan sumber dana internal dari Lembaga kampus IPI Garut. Selanjutnya, ucapan terima kasih kepada semua pihak yang telah membantu dalam penyusunan Pedoman Penelitian ini.

**Tim Penyusun,
Lembaga Penelitian IPI Garut**

BAB I

PENDAHULUAN

A. Visi Misi Lembaga Penelitian IPI Garut

Visi Lembaga Penelitian IPI Garut, yaitu Lembaga unggul dan terdepan dalam penelitian bertaraf nasional berbasis kepakaran pada bidang kependidikan maupun non-kependidikan untuk memberikan kontribusi bagi pengembangan IPTEK pada tahun 2027. Sedangkan **Misi Lembaga Penelitian IPI Garut** secara umum adalah menyelenggarakan penelitian yang berorientasi pada pengembangan sumber daya manusia, dan IPTEK yang berbasis kepakaran. Secara khusus misi dari lembaga penelitian IPI Garut ialah;

1. Mengembangkan bidang penelitian melalui pemberdayaan tenaga peneliti dengan memanfaatkan dan mengupayakan pengadaan dana, sarana, dan prasarana yang menunjang kegiatan.
2. Memanfaatkan sumber daya dan memperluas kerja sama dengan lembaga lain di tingkat regional, maupun nasional.
3. Mediator dan dinamisator 5 pilar pembangunan (aparatur, masyarakat termasuk DPRD Kabupaten/Kota, dunia industri, perguruan tinggi, dan lembaga penelitian, pengembangan dan organisasi non-pemerintah)
4. Menyebarkan hasil-hasil penelitian kepada masyarakat melalui publikasi ilmiah, seminar, konferensi ilmiah, dan perolehan HAKI serta PATEN.

Adapun tujuan dari lembaga penelitian IPI Garut, di antaranya;

1. Mengembangkan manajemen Penelitian dalam struktur organisasi Institut Pendidikan Indonesia yang otonom dan sehat;
2. Mengembangkan kualitas dan kuantitas penelitian untuk mendukung pencapaian visi yang mampu berdaya saing nasional serta meningkatkan atmosfer akademik.
3. Meningkatkan Penelitian melalui pengembangan, pemanfaatan, dan penuntasan permasalahan di bidang pendidikan, pembelajaran, teknologi pembelajaran, dan teknologi informasi

4. Menyiapkan kader peneliti profesional.

B. Latar Belakang

Kegiatan Penelitian di Institut Pendidikan Indonesia Garut dikelola oleh suatu Lembaga, yaitu Lembaga penelitian IPI Garut. Lembaga penelitian IPI Garut mempunyai tugas dan kewajiban untuk mengatur dan mengelola kegiatan penelitian dosen, baik yang dibiayai oleh dana Internal maupun eksternal. Selain itu, Lembaga Penelitian IPI Garut memfasilitasi kegiatan pengelolaan jurnal dan publikasi dosen.

Berdasarkan pada statuta dan Renstra IPI Garut dipaparkan bahwa, penelitian IPI Garut diarahkan untuk mengembangkan penelitian bidang Pendidikan dan Pengajaran. Melalui kegiatan penelitian, IPI Garut diharapkan dapat mengokohkan kualitas, relevansi dan peningkatan daya saing di tingkat global. Penelitian harus memiliki relevansi dengan dunia eksternal serta mampu menjawab berbagai isu yang berkembang di masyarakat.

Dalam melaksanakan kegiatan penelitian, Lembaga penelitian IPI Garut Menyusun pedoman penelitian. Pedoman Pelaksanaan Kegiatan Penelitian Institut Pendidikan Indonesia Tahun 2023 adalah sebuah panduan yang disusun untuk memberikan arahan bagi dosen dan tenaga kependidikan di lingkungan IPI Garut dalam melakukan kegiatan penelitian sesuai dengan Renstra IPI Garut, Rencana Induk Penelitian IPI Garut, dan Standar Nasional IPI Garut. Adanya pedoman penelitian ini diharapkan para dosen akan memiliki gambaran dalam melakukan penelitian mulai dari pengajuan proposal, pelaksanaan, evaluasi, dan tindak lanjut. Di samping itu, pedoman penelitian ini akan membantu para dosen untuk melaksanakan penelitian secara terstruktur dan konsisten.

C. Tujuan Penyusunan Pedoman Penelitian

Adapun tujuan dari penyusunan pedoman penelitian ini, yaitu;

1. Memberikan gambaran secara teknis dalam pelaksanaan dan pelaporan penelitian;
2. Memperjelas tahapan langkah-langkah pelaksanaan penelitian;

3. Menjadi gambaran dalam proses *review* mengenai tata cara penilaian proposal penelitian.

D. Dasar Hukum Penyusunan Pedoman Penelitian

1. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2005 pasal 60 yang menjelaskan kewajiban dosen untuk melaksanakan Pendidikan, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat, serta
2. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 pasal 45 tentang Pendidikan Tinggi yang menjelaskan Penelitian di perguruan tinggi diarahkan untuk mengembangkan ilmu pengetahuan dan teknologi, serta meningkatkan kesejahteraan masyarakat dan daya saing bangsa dan pasal 46 yang menyatakan Hasil penelitian wajib disebarluaskan dengan cara diseminarkan, dipublikasikan, dan/atau dipatenkan
3. Peraturan Presiden Nomor 38 Tahun 2018 tentang Rencana Induk Riset Nasional Tahun 2017-2045 arahan penelitian mengikuti bidang fokus, tema, dan topik riset
4. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi pasal 45 sampai 55 yang menjelaskan mengenai Standar Nasional Penelitian
5. SK Rektor nomor 665/IPI.R/SK.KL/X/2018 tentang Renstra Institut Pendidikan Indonesia tahun 2018-2022 ;
6. Peraturan Rektor IPI Nomor 0651/H40/PR/2011 tentang Payung Penelitian;
7. Peraturan Rektor Institut Pendidikan Indonesia Nomor: 7565/UN40/HK/2019 tentang Standar Mutu Institut Pendidikan Indonesia;
8. Peraturan Rektor IPI Nomor 147/IPI.R/SK.KL/III/2018 tentang Rencana Induk Penelitian Institut pendidikan Indonesia tahun 2023-2027;
9. Keputusan Rektor IPI Nomor 384/IPI.R/SK.KL/III/2018 tentang Pedoman Penelitian Institut Pendidikan Indonesia;

E. Ruang Lingkup Penelitian IPI Garut

Ruang lingkup penelitian yang dilaksanakan di Institut Pendidikan Indonesia difokuskan pada Penelitian Penguatan Kompetensi, Penelitian Pembinaan dan Pengembangan Kelompok Bidang Ilmu, serta Penelitian Inovasi Pembelajaran (*Teaching Innovation*).

BAB II

KOMPONEN DAN PROSEDUR PENELITIAN INTERNAL PT

A. Syarat Pengusul

Pada bagian ini akan dibahas mengenai syarat dari pengusul baik sebagai ketua maupun anggota. Adapun syarat tersebut adalah sebagai berikut:

1. Merupakan dosen tetap Yayasan IPI Garut dan DPK IPI Garut
2. Ketua peneliti minimal memiliki jabatan akademik Lektor
3. Anggota peneliti diwajibkan memiliki NIDN (khusus Dosen)
4. Pengusul hanya dapat mengajukan 1 proposal sebagai ketua dan 1 proposal sebagai anggota pada setiap tahunnya.
5. Proposal yang diajukan wajib melibatkan mahasiswa minimal semester 5
6. Jumlah anggota penelitian maksimal 4 orang terdiri dari dosen dan mahasiswa IPI Garut.
7. Bagi ketua peneliti yang masih memiliki tagihan berupa luaran pada tahun sebelumnya tidak diperbolehkan untuk mengajukan proposal di tahun selanjutnya sebelum menyelesaikan tagihan tersebut.
8. Bagi peneliti yang terkena sanksi pada penelitian sebelumnya, baik sebagai ketua maupun anggota tidak diperbolehkan untuk mengajukan penelitian di tahun pertama setelah dikenai sanksi; dan boleh mengajukan kembali pada tahun berikutnya.
9. Bagi peneliti yang dapat menerbitkan hasil penelitiannya pada jurnal terindeks paling tinggi akan mendapatkan penghargaan
10. Bagi peneliti yang mendapatkan skor SINTA paling tinggi akan mendapatkan penghargaan

B. Syarat Reviewer

Adapun syarat reviewer proposal penelitian dana hibah internal IPI Garut adalah sebagai berikut:

1. Merupakan dosen tetap Yayasan dan DPK di lingkungan IPI Garut

2. Memiliki jabatan akademik minimal Lektor Kepala
3. Memiliki Skor Sinta Minimal 250

C. Sistematika Pemilihan Reviewer

Reviewer pada program penelitian hibah dana internal IPI Garut ditetapkan oleh rektor dengan melalui tahapan berikut:

1. Mengisi formulir pendaftaran
2. Seleksi administrasi berupa (SK Yayasan, SK Jafung, validasi skor Sinta, dan Surat Kesiapan menjadi Tim Reviewer IPI Garut)

D. Pendanaan Biaya Penelitian dan Publikasi

Bagian ini akan menjelaskan bagaimana mengenai pendanaan dan sistematika proses pencairan dana hibah internal Institut Pendidikan Indonesia. Pendanaan yang diberikan untuk hibah internal PT tertuang dalam Standar Nasional Pembiayaan Penelitian (SN16.IPI). Adapun besaran pendanaan yang ditetapkan oleh Perguruan tinggi untuk hibah tersebut ialah lebih dari atau sama dengan Rp 15.000.000/tahun dengan kuota maksimal pengajuan judul sebanyak 50 proposal/tahun. Selain itu, Lembaga IPI Garut menetapkan pula biaya publikasi yang dituangkan dalam Surat Keputusan Rektor nomor 045/IPI.R/SK/I/2022 tentang Penetapan Insentif Publikasi Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Institut Pendidikan Indonesia (IPI) Garut dengan rincian sebagai berikut.

Tabel 2.1
Insentif Publikasi Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Institut Pendidikan Indonesia (IPI) Garut

No	Akreditasi/ Indeks	Besaran Insentif		
		Penulis 1	Penulis 2	Penulis 3 dst.
1	Jurnal Terindeks Scopus (Q1)	12.500.000	5.000.000	3.000.000
2	Jurnal Terindeks Scopus (Q2)	6.000.000	3.000.000	2.500.000
3	Jurnal Terindeks Scopus (Q3 dan Q4)	4.000.000	2.500.000	2.000.000
4	Jurnal Internasional tidak terindeks	3.000.000	2.000.000	1.500.000
5	Jurnal Nasional Terakreditasi Sinta 1	3.000.000	2.000.000	1.500.000

6	Jurnal Nasional Terakreditasi Sinta 2	2.500.000	1.500.000	1.000.000
7	Jurnal Nasional Terakreditasi Sinta 3	1.500.000	1.000.000	750.000
8	Jurnal Nasional Terakreditasi Sinta 4,5,6	750.000	400.000	300.000
9	Jurnal Nasional tidak terakreditasi	400.000	300.000	250.000

E. Sistematika Proses Pencairan

Sistematika pencairan dana hibah internal PT dilakukan dalam 2 (dua) tahap, dengan ketentuan sebagai berikut:

1. Dana hibah penelitian akan dicairkan sebesar 70% pada saat penandatanganan kontrak penelitian,
2. Dana hibah penelitian sebesar 30% akan dicairkan setelah penerima hibah menyelesaikan kewajibannya dan mengumpulkan beberapa dokumen, di antaranya (laporan penelitian dan laporan luaran).
3. Berkenaan dana publikasi, akan diberikan kepada dosen yang tidak didanai oleh dana internal PT. Proses pengajuan dana dapat dilakukan pada setiap semester dengan ketentuan artikel sudah *publish* pada bulan periode pengajuan anggaran dana publikasi.

F. Kelompok Penelitian (*Research Group*)

1. Definisi dan Fungsi Kelompok Riset

Kelompok riset adalah kelompok peneliti yang melaksanakan kegiatan penelitian pada kajian bidang tertentu untuk menyelesaikan persoalan berkaitan dengan bidang kajiannya secara menyeluruh, serta menghasilkan produk dan/atau luaran penelitian yang memiliki nilai kebaruan dan kemanfaatan baik di bidang pembelajaran maupun kesejahteraan masyarakat. Di lingkungan Institut Pendidikan Indonesia (IPI) Garut, kelompok riset dibentuk berdasarkan keilmuan prodi yang ada di lingkungan IPI Garut. Adapun fungsi dari pembentukan kelompok riset, di antaranya;

- a. Adanya bukti legal formal keberadaan kelompok riset di lingkungan IPI Garut;

- b. Memudahkan para dosen/peneliti untuk melakukan penelitian secara kelompok
- c. Mendorong para dosen/peneliti untuk ikut dalam keterlibatan aktif kelompok riset pada jejaring tingkat nasional maupun internasional;
- d. Dihasilkannya produk riset yang bermanfaat untuk menyelesaikan permasalahan di masyarakat. Dihasilkannya produk riset yang berdaya saing internasional.

2. Mekanisme Pembentukan Kelompok Riset

Adapun untuk mekanisme pembentukan kelompok riset baik di tingkat Institusi, Fakultas, maupun Prodi ialah sebagai berikut:

- 1) Pembentukan kelompok riset di tingkat prodi didasarkan pada kompetensi/bidang keahlian.
- 2) Ketua prodi memfasilitasi para dosen untuk membentuk kelompok riset kemudian mengajukannya kepada Dekan/Direktur Pascasarjana.
- 3) Keanggotaannya terdiri dari satu orang koordinator dengan jabatan fungsional minimal Lektor, dan minimal 2 orang anggota yang ditetapkan dengan Surat Keputusan Dekan Fakultas/Direktur Pascasarjana.
- 4) Seorang dosen diperkenankan bergabung dengan maksimal 2 kelompok riset sesuai dengan kompetensi/bidang keahliannya.
- 5) Penelitian dalam kelompok riset dilaksanakan secara berkesinambungan dengan roadmap atau rencana penelitian jangka panjang yang jelas dan melibatkan mahasiswa secara aktif sebagai bimbingan dalam tugas akhir/karya ilmiah lainnya.
- 6) Keberadaan dan keanggotaan kelompok riset bersifat dinamis sehingga dapat berubah sesuai dengan paradigma ilmu yang bersangkutan.
- 7) Pendanaan kelompok riset dapat bersumber dari dana internal PT dan eksternal.

G. Agenda Penelitian

Mekanisme pelaksanaan penelitian di IPI Garut dilakukan sesuai dengan agenda penelitian dosen dan mahasiswa dengan merujuk pada peta jalan penelitian

yang terdapat pada Rencana Induk Penelitian IPI Garut. Gambaran agenda penelitian tersebut yaitu sebagai berikut.

Tabel 2.2
Agenda Penelitian Dosen dan Mahasiswa

No.	Uraian	Sep	Okt	Nov	Des	Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Jun	Jul	Ags
1	Pengumuman pendaftaran proposal (call for proposal)												
2	Proses seleksi proposal												
3	Pengumuman hasil seleksi proposal												
4	Penandatanganan kontrak												
5	Pencairan dana penelitian												
6	Pelaksanaan penelitian												
7	Monitoring												
8	Pelaporan akhir												

BAB III

PENYUSUNAN PROPOSAL PENELITIAN

A. Mekanisme Pengajuan dan Keputusan Penerimaan Proposal

Tahapan pertama dalam pelaksanaan kegiatan penelitian di IPI Garut, yaitu dengan mengajukan proposal penelitian. Dalam pedoman ini telah diatur mekanisme pengajuan dan keputusan penerimaan proposal penelitian bagi dosen perguruan tinggi Institut Pendidikan Indonesia. Adapaun mekanisme tersebut adalah sebagai berikut:

1. Peneliti mengajukan proposal penelitian sesuai tenggang waktu yang ditentukan oleh Lembaga penelitian.
2. Proposal diajukan melalui link *goggleform* yang disediakan oleh Lembaga penelitian
3. Proposal penelitian harus sesuai dengan template yang telah disediakan oleh Lembaga Penelitian (lihat lampiran 1)
4. Di dalam proposal penelitian setidaknya memuat hal-hal berikut; (Cover, Halaman Pengesahan, Latar Belakang Masalah, Rumusan Masalah, Tujuan Penelitian, *Roadmap* penelitian, Luaran, Kajian Teori, Metodologi, Daftar Pustaka, kemudian lampiran yang memuat rincian, Identitas Pengusul (Ketua dan Anggota); rincian anggaran penelitian, dan pembagian tugas.

B. Mekanisme *Review* Proposal

Proposal yang masuk akan dilakukan review melalui 2 kriteria, yaitu 1) tahapan administrasi, 2) tahapan isi proposal.

1. pada tahap pertama proposal akan dinilai dari kelengkapan administrasi meliputi aspek berikut ini:
 - a. Kelengkapan Identitas Pengusul (terdiri atas dosen dan mahasiswa)
 - b. Kesesuaian Bidang Ilmu

- c. Kesesuaian Template proposal
 - d. Bukti persetujuan pengajuan proposal (Dekan/Direktur SPs, dan Ketua Lembaga Penelitian)
2. Proposal yang lolos pada tahap pertama, akan lanjut pada proses review kedua. Pada tahap kedua ini akan dinilai pada aspek isi proposal, yang meliputi aspek berikut ini:
- a. Kesesuaian Judul dengan Rencana Induk penelitian Fakultas dan Lembaga Penelitian IPI Garut
 - b. Kesesuaian judul dengan *roadmap* penelitian program studi dan fakultas
 - c. Kebaharuan penelitian
 - d. Ketajaman isi proposal berkenaan dengan (Menyusun rumusan masalah, landasan teoretis, dan metodologi yang digunakan)
 - e. Kelogisan pengajuan anggaran biaya
3. Proposal yang lolos pada tahap kedua dinyatakan sebagai proposal yang lolos hibah dana internal PT.

C. Sistematika Proposal

1. Halaman Cover
- Halaman cover berisi judul yang dipaparkan secara deklaratif, jelas, singkat, padat, spesifik, dan tidak ambigu. Judul penelitian juga menggambarkan inti dari proposal penelitian secara jelas. Pada bagian ini juga disertakan nama, NIDN, dan NIM dari tim peneliti, juga asal program studi ketua peneliti.
2. Halaman Pengesahan
- Halaman pengesahan berisi judul penelitian, data peneliti, dan rancangan biaya yang diajukan, dan disahkan oleh Dekan/Direktur dan Kepala Lembaga penelitian IPI Garut.
3. Latar Belakang
- Latar belakang penelitian berisi latar belakang dan permasalahan yang akan diteliti, tujuan khusus dan studi kelayakannya. Pada bagian ini perlu dijelaskan uraian tentang spesifikasi keterkaitan skema dengan bidang fokus atau RIP

penelitian PT. pada bagian latar belakang harus mengemukakan penyebab kemunculan masalah. Masalah muncul jika ada kesenjangan antara kondisi yang diharapkan/yang seharusnya terjadi dan kondisi yang sesungguhnya terjadi/realitas. Selain itu, menjelaskan kebaruan yang diangkat dari penelitian yang diajukan.

4. Rumusan Masalah

Rumusan masalah berisi pertanyaan mengapa dan bagaimana terkait penelitian atau topik yang dibahas. Pertanyaan tersebut memuat masalah-masalah yang hendak dipecahkan oleh penulis dan menjadi penentu bab atau subbab dalam pembahasan.

5. Hipotesis Penelitian (Jika ada)

Hipotesis berisi pernyataan jawaban sementara dari rumusan masalah yang ditentukan. Hipotesis diperoleh dari hasil kajian literatur berupa teori ahli maupun penelitian yang sudah dilakukan sebelumnya.

6. Tujuan Penelitian

Tujuan berisi ungkapan atau alasan mengapa penelitian dilakukan. Tujuan harus sesuai dengan rumusan masalah yang ditentukan.

7. Manfaat Penelitian

Manfaat Penelitian berisi kebergunaan hasil penelitian untuk berbagai pihak.

8. Kajian Teori

Kajian teori mengungkapkan beberapa landasan termasuk teori atau detail berkenaan dengan variabel yang akan diteliti, termasuk penajaman terhadap hipotesis dan rumusan masalah yang diajukan. Bahan-bahan landasan teori ini diperoleh dari penelaahan buku teks, sumber-sumber bacaan ilmiah, majalah serta jurnal, artikel hasil penelitian, skripsi, tesis, dan disertasi. Pada bagian Kajian Teori, kemukakan juga analisis argumentasi terhadap pemilihan tindakan yang telah diputuskan untuk menjustifikasi bahwa tindakan yang diambil merupakan pilihan terbaik berdasarkan analisis teoritis, empiris, dan konseptual. Sumber pustaka/referensi primer yang relevan dan dengan mengutamakan hasil penelitian pada jurnal ilmiah dan/atau paten yang terkini.

9. Kerangka Berpikir

Kerangka berpikir berisi deskripsi alur berpikir terkait perpaduan antara teori, fakta, observasi, dan kajian teori. Pada bagian ini, harus diungkapkan posisi penelitian diantara penelitian-penelitian terkait yang sudah dilakukan sebelumnya, sehingga menunjukkan bahwa penelitian yang akan dilakukan dipandang perlu dan baru.

10. Metode Penelitian

Metode penelitian berisi operasional bagaimana penelitian akan dilaksanakan dalam bentuk rancangan beserta langkah atau prosedurnya. Bagian ini dilengkapi dengan diagram alur penelitian yang akan dikerjakan selama waktu yang diusulkan. Bagan penelitian harus dibuat secara utuh dengan proses tahapan yang jelas, semua tahapan untuk mencapai luaran beserta indikator capaian yang ditargetkan. Bagian ini mencakup setting penelitian (tempat penelitian, subyek penelitian, waktu penelitian), prosedur penelitian, desain penelitian, metode dan teknik pengumpulan data, serta teknik analisis data penelitian.

11. Daftar Pustaka

Daftar Pustaka memuat sumber tertulis (buku, jurnal, Prosiding, dokumen resmi, atau sumber-sumber lain yang valid). Semua sumber tertulis yang tercantum dalam proposal harus dicantumkan dalam daftar pustaka. Cara menulis daftar pustaka menggunakan *software mendeley/Zetero/Endnote* dengan *American Psychological Association (APA) style*.

12. Lampiran-Lampiran (Identitas Pengusul, Tim peneliti dan pembagian tugas, serta Rancangan Anggaran Biaya)

BAB IV

MONITORING DAN PENYUSUNAN LAPORAN PENELITIAN

A. Mekanisme Pelaksanaan Monitoring

Lembaga penelitian melaksanakan monitoring sesuai dengan agenda yang ditetapkan. Monitoring dilaksanakan sebagai upaya untuk mengontrol kegiatan penelitian yang dilakukan oleh DTPR yang didanai oleh PT ataupun pendanaan luar. Monitoring langsung dilakukan oleh kepala lembaga penelitian dengan format sesuai dengan yang ditentukan (lihat lampiran 2). Hasil monitoring akan dijadikan pertimbangan untuk lembaga penelitian dalam menentukan kembali DTPR yang akan mengajukan penelitian di tahun berikutnya.

B. Mekanisme Pelaporan Hasil Penelitian

Hasil penelitian yang didanai oleh internal PT wajib melakukan pelaporan kegiatan hasil penelitian melalui mekanisme berikut ini:

1. Ketua peneliti melaporkan hasil penelitian kepada Lembaga Penelitian, berupa laporan penelitian yang sesuai dengan template yang ditentukan (lihat lampiran 3) dan luaran penelitian berupa *soft file* dan *hard copy*
2. Laporan yang telah dikirim akan dilakukan validasi oleh tim Lembaga Penelitian
3. Jika ada laporan yang belum lengkap, tim Lembaga penelitian akan mneyerahkan Kembali laporan kepada peneliti untuk dilakukan perbaikan.
4. Jika laporan sudah lengkap, Lembaga penelitian akan mempersiapkan proses pencairan dana tahap 2.

C. Sistematika Pelaporan Hasil Penelitian

1. Halaman cover

Halaman cover berisi judul yang dipaparkan secara deklaratif, jelas, singkat, padat, spesifik, dan tidak ambigu. Judul penelitian juga menggambarkan inti

dari proposal penelitian secara jelas. Pada bagian ini juga disertakan nama, NIDN, dan NIM dari tim peneliti, juga asal program studi ketua peneliti.

2. Halaman Pengesahan

Halaman pengesahan berisi judul penelitian, data peneliti, dan rancangan biaya yang diajukan, dan disahkan oleh Dekan/Direktur dan Kepala Lembaga penelitian IPI Garut

3. Ringkasan

Ringkasan penelitian tidak lebih dari 500 kata yang berisi latar belakang penelitian, tujuan dan tahapan metode penelitian, luaran yang ditargetkan, serta uraian TKT penelitian yang diusulkan.

4. Kata Kunci

Kata kunci maksimal 5 kata

5. Daftar Isi

Daftar isi berisi sistematika halaman yang tertera di dalam laporan penelitian. Pada bagian ini juga dapat ditambahkan daftar tabel dan daftar gambar jika diperlukan.

6. Bab I Pendahuluan

Terdiri atas latar belakang, rumusan masalah, hipotesis penelitian (jika diperlukan), tujuan penelitian, tujuan penelitian, dan manfaat penelitian. Pada bagian ini perlu dijelaskan uraian tentang spesifikasi keterkaitan skema dengan bidang fokus atau RIP penelitian PT, *state of the art*, dan luaran penelitian.

7. Bab II Tinjauan Pustaka

Tinjauan pustaka dapat berisi roadmap penelitian, dan landasan termasuk teori atau detail berkenaan dengan variabel yang akan diteliti, juga penelitian terkait yang sudah dilakukan sebelumnya.

8. Bab III Metode Penelitian

Bagian ini dilengkapi dengan diagram alir penelitian yang akan dikerjakan selama waktu yang diusulkan. Bagan penelitian harus dibuat secara utuh dengan proses tahapan yang jelas, semua tahapan untuk mencapai luaran beserta indikator capaian yang ditargetkan. Selain itu, harus memuat pula

prosedur penelitian yang menguraikan secara operasional bagaimana penelitian akan dilaksanakan dalam bentuk rancangan beserta langkahnya atau prosedurnya. Bagian ini mencakup setting penelitian (tempat penelitian, subyek penelitian, waktu penelitian), prosedur penelitian, desain penelitian, metode dan teknik pengumpulan data, serta teknik analisis data penelitian.

9. Bab IV Hasil Penelitian dan Pembahasan

berisikan uraian data hasil penelitian yang diperoleh dan pembahasan atas data penelitian tersebut.

10. Bab V Kesimpulan dan Saran

berisikan kesimpulan atas hasil penelitian dan saran perbaikan/rekomendasi untuk penelitian selanjutnya.

11. Daftar Pustaka

Daftar Pustaka memuat sumber tertulis (buku, jurnal, Prosiding, dokumen resmi, atau sumber-sumber lain yang valid). Semua sumber tertulis yang tercantum dalam proposal harus dicantumkan dalam daftar pustaka. Cara menulis daftar pustaka menggunakan *software mendeley/Zetero/Endnote* dengan *American Psychological Association (APA) style*.

12. Lampiran-Lampiran (Identitas Pengusul, Tim peneliti dan pembagian tugas, serta Rancangan Anggaran Biaya)

BAB V
PENUTUP

Pedoman penelitian ini dibuat untuk digunakan di lingkungan Institut Pendidikan Indonesia (IPI) Garut. Paparan yang terdapat dalam pedoman penelitian ini merupakan hasil kajian Lembaga penelitian yang disetujui oleh pimpinan dan disahkan oleh surat keputusan Rektor IPI Garut. Apabila dikemudian hari terdapat kekeliruan dan diperbaiki sebagaimana mestinya, maka pedoman ini akan diperbarahui sesuai dengan hasil monitoring dan siding Senat IPI Garut.

Garut, 05 Maret 2023

Kepala Lembaga Penelitian,



Ai Kartini, M.Pd.

Rektor IPI Garut,



Dr. Nizar Alam Hamdani,

MM.MT.M.Si.

LAMPIRAN 1
TEMPALTE PROPOSAL PENELITIAN

PROPOSAL PENELITIAN
TULISKAN JUDUL PENELITIAN

Diajukan untuk ...



PENGUSUL

Dr. Satria Baja Hitam, M.Sc.	NIDN. 0403028801
Dr. Ikrar Janji Setia, M.Pd.	NIDN. 0406058804
Marvel Universe, M.Pd.	NIDN. 0409088807
Chelsea Liverpool Manchester, M.Ed.	NIDN. 0411228811
Aril Piterpen	NIDN. -

PROGRAM STUDI ...
FAKULTAS ...
INSTITUT PENDIDIKAN INDONESIA
2023

HALAMAN PENGESAHAN

Judul Penelitian :

Tim Peneliti

a. Ketua

Nama Lengkap :

NIDN :

Jabatan Fungsional :

Program Studi :

b. Anggota (1)

Nama Lengkap :

NIDN :

Program Studi :

c. Anggota (2)

Nama Lengkap :

NIDN :

Program Studi :

Dst.

d. Anggota Mahasiswa (1)

Nama Lengkap :

NIM :

Fakultas/Prodi/Jurusan :

Biaya yang diajukan :

Garut, tt-mm-yyyy

Mengetahui,

Dekan/Ketua Prodi

Ketua Peneliti

Nama Lengkap dengan Gelar

NIDN:

Nama Lengkap dengan Gelar

NIDN:

Menyetujui,
Kepala Lemlit IPI Garut

Nama Lengkap dengan Gelar

NIDN:

A. Judul Penelitian

Judul penelitian dipaparkan secara deklaratif, jelas, singkat, padat, spesifik, dan tidak ambigu. Judul penelitian juga menggambarkan inti dari proposal penelitian secara jelas

B. Latar Belakang

Latar belakang penelitian mencakup landasan mendasar dan hubungannya dengan landasan kontekstual yang melatarbelakangi dilakukannya suatu penelitian. Bagian ini mengemukakan penyebab kemunculan masalah. Masalah muncul jika ada kesenjangan antara kondisi yang diharapkan/yang seharusnya terjadi dan kondisi yang sesungguhnya terjadi/realitas. Terdapat dua macam kesenjangan: (1) kesenjangan teoretis (konseptual) yang diperoleh dari kajian pustaka; (2) kesenjangan praktis (kontekstual) yang diperoleh dari fenomena di lapangan. Peneliti harus mampu membedakan antara masalah dan gejala (tanda/petunjuk adanya masalah). Gejala pada umumnya lebih mudah diidentifikasi sedangkan masalah adalah penyebab dari timbulnya gejala tersebut yang perlu diteliti. Latar belakang masalah menjelaskan secara ringkas beberapa teori, pengalaman, dan pengamatan pribadi yang terkait dengan pokok masalah yang diteliti. Pernyataan mengenai alasan-alasan mengapa masalah yang dikemukakan dalam penelitian merupakan hal yang penting, menarik, dan perlu untuk diteliti harus dijabarkan dengan jelas di latar belakang masalah. Jika penelitian ini telah menghasilkan artikel, latar belakang bisa dielaborasi dari artikel yang telah dibuat dengan latar belakang saat proposal disusun.

C. Rumusan Masalah

Tuliskan rumusan masalah penelitian disini. Rumusan masalah umumnya berisi pertanyaan mengapa dan bagaimana terkait penelitian atau topik yang dibahas. Pertanyaan tersebut memuat masalah-masalah yang hendak dipecahkan oleh penulis karya ilmiah. Rumusan masalah juga menjadi penentu bab atau subab dalam pembahasan.

D. Hipotesis Penelitian (Jika ada)

Hipotesis merupakan jawaban sementara dari rumusan masalah yang diperoleh berdasarkan kajian teori ilmiah, atau hasil pemikiran para ahli yang telah diuji kebenarannya. Hipotesis dinyatakan dalam bentuk pernyataan.

E. Tujuan Penelitian

Tuliskan tujuan penelitian disini. Tujuan penelitian adalah ungkapan “mengapa” penelitian itu dilakukan. Tujuan dari suatu penelitian dapat untuk mengidentifikasi atau menggambarkan suatu konsep atau untuk menjelaskan atau memprediksi suatu situasi atau solusi untuk suatu situasi yang mengindikasikan jenis studi yang akan dilakukan.

F. Manfaat Penelitian

Mengemukakan untuk siapa penelitian tersebut bermanfaat. Dalam hal ini hasil penelitian dapat bermanfaat bagi guru, kelas, siswa, orang tua siswa, atau pihak-pihak lain. Pernyataan yang menunjukkan untuk siapa penelitian ini bermanfaat; harus dinyatakan dengan jelas dan praktis.

G. Kajian Teori

Kajian teori mengungkapkan beberapa landasan termasuk teori atau detail berkenaan dengan variabel yang akan diteliti, termasuk penajaman terhadap hipotesis dan rumusan masalah yang diajukan. Bahan-bahan landasan teori ini diperoleh dari penelaahan buku teks, sumber-sumber bacaan ilmiah, majalah serta jurnal, artikel hasil penelitian, skripsi, tesis, dan disertasi. Pada bagian Kajian Teori, kemukakan juga analisis argumentasi terhadap pemilihan tindakan yang telah diputuskan untuk menjustifikasi bahwa tindakan yang diambil merupakan pilihan terbaik berdasarkan analisis teoritis, empiris, dan konseptual.

H. Kerangka Berpikir

Kerangka berpikir mengemukakan deskripsi alur berpikir terkait perpaduan antara teori, fakta, observasi, dan kajian teori. Pada bagian ini, harus diungkapkan posisi penelitian diantara penelitian-penelitian terkait yang sudah dilakukan sebelumnya, sehingga menunjukkan bahwa penelitian yang akan dilakukan dipandang perlu dan baru.

I. Metode Penelitian

Metode penelitian menguraikan secara operasional bagaimana penelitian akan dilaksanakan dalam bentuk rancangan beserta langkahnya atau prosedurnya. Bagian ini mencakup setting penelitian (tempat penelitian, subyek penelitian, waktu penelitian),

prosedur penelitian, desain penelitian, metode dan teknik pengumpulan data, serta teknik analisis data penelitian.

J. Daftar Pustaka

Daftar Pustaka memuat sumber tertulis (buku, jurnal, Prosiding, dokumen resmi, atau sumber-sumber lain yang valid). Semua sumber tertulis yang tercantum dalam proposal harus dicantumkan dalam daftar pustaka. Cara menulis daftar pustaka menggunakan *software mendeley/Zetero/Endnote* dengan *American Psychological Association (APA) style*.

Lampiran 1. Identitas Pengusul

a. Biodata (Ketua Peneliti)

Nama lengkap :
NIDN :
Jabatan Fungsional :
Tempat Tanggal Lahir :
No. Telepon :
Email :
Alamat :

b. Tim Peneliti

No	Nama	Jabatan	Deskripsi Tugas
1	Ketua	.....
2	Anggota 1	.....
3	Anggota 2	.....
4	Anggota 3	.....
5	Anggota 4	.....

Lampiran 2 Rancangan Anggaran Biaya

No	Komponen	Volume/ Frekuensi	Satuan	Harga Satuan	Total
1.	Material Habis Pakai				
2.	Penggandaan				
3.	Honor Uji/Sewa Alat				
4.	Lain-lain				
	Total				

(Catatan : Times New Roman, Font 12, spasi 1,5. Untuk tabel menggunakan spasi single)

LAMPIRAN 2
FORMAT MONITORING

FORMULIR MONITORING PENELITIAN INTERNAL

Judul Penelitian	:	
Bidang Ilmu	:	
Ketua Pengusul	:	
Tahun Pelaksanaan	:	
Pendanaan	:	
Biaya yang disetujui	:	

No	Kriteria Penilaian	Keterangan		
		Drap	Terpenuhi	Belum Terpenuhi
1	Capaian Penelitian (Kajian Hasil Analisis)			
		Drap	Submit	Publish
2	Publikasi Jurnal			
		Drap	Terdaftar	Terlaksana
3	Pemakalah			
		Drap	Pengajuan	Granted
4	Hak Kekayaan Intelektual (HAKI, PATEN, BUKU ISBN)			

Saran/Catatan

Garut, 28 Juni 2024
Reviewer,

(.....)
NIDN.

LAMPIRAN 3

TEMPALTE LAPORAN PENELITIAN

LAPORAN HASIL PENELITIAN
TULISKAN JUDUL PENELITIAN



PENGUSUL

Dr. Satria Baja Hitam, M.Sc.	NIDN. 0403028801
Dr. Ikrar Janji Setia, M.Pd.	NIDN. 0406058804
Marvel Universe, M.Pd.	NIDN. 0409088807
Chelsea Liverpool Manchester, M.Ed.	NIDN. 0411228811
Aril Piterpen	NIDN. -

PROGRAM STUDI ...
FAKULTAS ...
INSTITUT PENDIDIKAN INDONESIA
2023

HALAMAN PENGESAHAN

Judul Penelitian :

Tim Peneliti

a. Ketua

Nama Lengkap :

NIDN :

Jabatan Fungsional :

Program Studi :

b. Anggota (1)

Nama Lengkap :

NIDN :

Program Studi :

c. Anggota (2)

Nama Lengkap :

NIDN :

Program Studi :

d. Anggota Mahasiswa (1)

Nama Lengkap :

NIM :

Fakultas/Prodi/Jurusan :

Biaya yang diperoleh :

Garut, tt xx yyyy

Mengetahui,

Dekan/Ketua Prodi

Ketua Peneliti

Nama Lengkap dengan Gelar

Nama Lengkap dengan Gelar

NIDN:

NIDN:

Menyetujui,
Kepala Lemlit IPI Garut

Nama Lengkap dengan Gelar

NIDN:

RINGKASAN

Tuliskan ringkasan penelitian disini. Ringkasan yang baik berisi latar belakang (pernyataan masalah, pentingnya penelitian, dan tujuan penelitian). Metode penelitian yang digunakan untuk membuktikan hipotesis dalam penelitian (Disebutkan secara rinci tahapan metode penelitiannya). Hasil penelitian disesuaikan dengan hasil temuan dilapangan dan menjawab hipotesis dalam penelitian. Luaran yang dihasilkan. (Maksimal 250 Kata).

Kata Kunci: Kata ; Kata; Kata (Minimal 3 Kata)

DAFTAR ISI

LAMAN PENGESAHAN	30
RINGKASAN.....	xxxii
PRAKATA.....	iii
DAFTAR ISI.....	xxxiii
DAFTAR GAMBAR.....	xxxiv
DAFTAR TABEL.....	xxxv
BAB 1 PENDAHULUAN	1
1.1. Latar Belakang	1
1.2. Rumusan masalah.....	8
1.3. Hipotesis (Jika Ada).....	8
1.4. Tujuan Penelitian	8
1.5. Manfaat Penelitian	8
BAB 2 TINJAUAN PUSTAKA.....	9
2.1. Xxxxx Xxxxx Xxxxxxx.....	3
2.2. Xxxxx Xxxxx Xxxxxxx.....	3
2.3. Kerangka Konsep (Jika Ada)	9
BAB 3 METODE PENELITIAN.....	4
3.1. Yyyy Yyyyyyy	4
3.2. Yyyy Yyyy.....	4
3.3. Dst	4
BAB 4 HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN	4
4.1. Hasil Penelitian	4
4.2. Pembahasan.....	4
BAB 5 KESIMPULAN DAN SARAN.....	4
5.1. Kesimpulan	4
5.2. Saran.....	4
DAFTAR PUSTAKA.....	8
LAMPIRAN	

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1.1. Grafik ABC	8
Gambar 2.1. Bagan 123	8

DAFTAR TABEL

Tabel 1.1. Analisis 123	8
Tabel 2.1. Rekapitulasi ABC	8

BAB I

PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang

Latar belakang penelitian mencakup landasan mendasar dan hubungannya dengan landasan kontekstual yang melatarbelakangi dilakukannya suatu penelitian. Bagian ini mengemukakan penyebab kemunculan masalah. Masalah muncul jika ada kesenjangan antara kondisi yang diharapkan/yang seharusnya terjadi dan kondisi yang sesungguhnya terjadi/realitas. Terdapat dua macam kesenjangan: (1) kesenjangan teoretis (konseptual) yang diperoleh dari kajian pustaka; (2) kesenjangan praktis (kontekstual) yang diperoleh dari fenomena di lapangan. Peneliti harus mampu membedakan antara masalah dan gejala (tanda/petunjuk adanya masalah). Gejala pada umumnya lebih mudah diidentifikasi sedangkan masalah adalah penyebab dari timbulnya gejala tersebut yang perlu diteliti. Latar belakang masalah menjelaskan secara ringkas beberapa teori, pengalaman, dan pengamatan pribadi yang terkait dengan pokok masalah yang diteliti. Pernyataan mengenai alasan-alasan mengapa masalah yang dikemukakan dalam penelitian merupakan hal yang penting, menarik, dan perlu untuk diteliti harus dijabarkan dengan jelas di latar belakang masalah. Jika penelitian ini telah menghasilkan artikel, latar belakang bisa dielaborasi dari artikel yang telah dibuat dengan latar belakang saat proposal disusun.

1.2. Rumusan Masalah

Tuliskan rumusan masalah penelitian disini. Rumusan masalah umumnya berisi pertanyaan mengapa dan bagaimana terkait penelitian atau topik yang dibahas. Pertanyaan tersebut memuat masalah-masalah yang hendak dipecahkan oleh penulis karya ilmiah. Rumusan masalah juga menjadi penentu bab atau subbab dalam pembahasan.

1.3. Hipotesis Penelitian (Jika ada)

Hipotesis merupakan jawaban sementara dari rumusan masalah yang diperoleh berdasarkan kajian teori ilmiah, atau hasil pemikiran para ahli yang telah diuji kebenarannya. Hipotesis dinyatakan dalam bentuk pernyataan.

1.4. Tujuan Penelitian

Tuliskan tujuan penelitian disini. Tujuan penelitian adalah ungkapan “mengapa” penelitian itu dilakukan. Tujuan dari suatu penelitian dapat untuk mengidentifikasi atau menggambarkan suatu konsep atau untuk menjelaskan atau memprediksi suatu situasi atau solusi untuk suatu situasi yang mengindikasikan jenis studi yang akan dilakukan.

1.5. Manfaat Penelitian

Mengemukakan untuk siapa penelitian tersebut bermanfaat. Dalam hal ini hasil penelitian dapat bermanfaat bagi guru, kelas, siswa, orang tua siswa, atau pihak-pihak lain. Pernyataan yang menunjukkan untuk siapa penelitian ini bermanfaat; harus dinyatakan dengan jelas dan praktis.

4.2. Pembahasan

Bagian ini menguraikan tentang pembahasan hasil penelitian yang dikaitkan dengan kajian ilmiah penelitian relevan lainnya.

4.3. Luaran penelitian

Penelitian ini menghasilkan manuskript dengan judul : Xxxxx xxxxx (manuskript terlampir) yang telah disubmit di *International Journal of Xxxx xxxx*. Sampai saat ini, telah melalui proses review dua kali dengan *history* identitas sebagai berikut (hanya contoh):

Tabel 4.1.

***History* proses manajemen artikel**

No.	Waktu	Kegiatan
1.	23 November 2022	Submit Artikel
2.	28 Desember 2022	Artikel diserahkan kembali kepada penulis untuk direvisi
3.	5 Januari 2023	Artikel revisi (1) diupload kembali
4.	15 Januari 2023	Artikel diserahkan kembali kepada penulis untuk direvisi
5.	27 Januari 2023	Artikel revisi (2) diupload kembali
6.	6 Februari 2023	Artikel revisi (2) diterima untuk dipublishkan dan disiapkan untuk proses selanjutnya
7.	9 Februari 2023	Artikel revisi masuk tahap editing
8.	27 Februari 2023	Artikel terbit online

BAB V

KESIMPULAN DAN SARAN

5.1. Kesimpulan

Kesimpulan bukan merupakan kesimpulan hasil penelitian, akan tetapi kesimpulan secara menyeluruh dari Bab 1-4 yang dikaitkan dengan kontribusi penelitian terhadap kehidupan bermasyarakat.

5.2. Saran

Saran dinyatakan secara terpisah. Saran dibuat berdasarkan hasil penelitian dan pertimbangan peneliti yang ditujukan kepada para peneliti lain yang akan melanjutkan atau mengembangkan penelitian. Saran juga dapat ditujukan kepada pihak pemakai hasil penelitian, misalnya para praktisi dan pemegang kebijakan. Saran sebaiknya dikemukakan dengan bahasa yang rinci dan operasional, sehingga pihak terkait yang hendak melaksanakan saran tersebut dapat dengan mudah melaksanakan saran tersebut.

DAFTAR PUSTAKA

Daftar Pustaka memuat sumber tertulis (buku, jurnal, Prosiding, dokumen resmi, atau sumber-sumber lain yang valid). Semua sumber tertulis yang tercantum dalam proposal harus dicantumkan dalam daftar pustaka. Cara menulis daftar pustaka menggunakan *software mendeley/Zetero/Endnote* dengan *American Psychological Association (APA) style*.

Lampiran 1. Identitas Pengusul

a. Biodata (Ketua Peneliti)

Nama lengkap :
NIDN :
Jabatan Fungsional :
Tempat Tanggal Lahir :
No. Telepon :
Email :
Alamat :

b. Tim Peneliti

No	Nama	Jabatan	Deskripsi Tugas
1	Ketua	.....
2	Anggota 1	.....
3	Anggota 2	.....
4	Anggota 3	.....
5	Anggota 4	.....

Lampiran 2 Rancangan Anggaran Biaya

No	Komponen	Volume/ Frekuensi	Satuan	Harga Satuan	Total
1.	Material Habis Pakai				
2.	Penggandaan				
3.	Honor Uji/Sewa Alat				
4.	Lain-lain				
	Total				

(Catatan : Times New Roman, Font 12, spasi 1,5. Untuk tabel menggunakan spasi single)

Lampiran 3

SURAT PERNYATAAN KETUA PENELITI

Yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama :
NIDN :
Unit Kerja :

Dengan ini menyatakan bahwa laporan penelitian saya dengan judul:

..... Judul laporan.....

yang diusulkan untuk tahun anggaran xxx bersifat orisinal dan belum pernah dibiayai oleh lembaga / sumber dana lain.

Bilamana di kemudian hari ditemukan ketidaksesuaian dengan pernyataan ini, maka saya bersedia dituntut dan diproses sesuai dengan ketentuan yang berlaku dan mengembalikan seluruh biaya penelitian yang sudah diterima ke kas IPI Garut.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya dan dengan sebenar-benarnya.

Garut, tt mm yyyy

Mengetahui

Dekan
Fakultas XX

Ketua Peneliti

Nama Lengkap dengan Gelar
NIDN:

Nama Lengkap dengan Gelar
NIDN: