



YAYASAN GRIYA WINAYA GARUT

# INSTITUT PENDIDIKAN INDONESIA

Jalan Terusan Pahlawan No. 32 Sukagalih - Tarogong Kidul, Garut

Telp. (0262) 233556 Fax. (0262) 540469 Kode Pos : 44151

email : info@institutpendidikan.ac.id web : www.institutpendidikan.ac.id

Nomor : 07 /IPI/Lemlit-PkM/VII/2022

Lampiran : 1 Modul

Perihal : Himbauan untuk Memutakhirkan Data pada SINTA

Yth. Seluruh Dosen

di Lingkungan Institut Pendidikan Indonesia

Assalamualaikum, wr.wb.,

Sehubungan dengan surat Plt. Direktur Riset, Teknologi dan Pengabdian Kepada Masyarakat Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi, Riset dan Teknologi Kementerian Pendidikan Kebudayaan, Riset dan Teknologi Nomor 0620/E5.5/AL.04/2022 tanggal 17 Juli 2022 perihal pemberitahuan untuk Pemutakhiran Data pada SINTA. Oleh karena itu, kami himbau kepada seluruh dosen di lingkungan Institut Pendidikan Indonesia (IPI) Garut untuk melakukan pemutakhiran data pada SINTA yang meliputi:

1. *Scopus ID, Publons ID, dan Garuda ID* dan melakukan sinkronisasi secara mandiri;
2. Data Kekayaan Intelektual;
3. Produk dan Prototipe;
4. *Revenue Generating* (Hasil Kekayaan Intelektual, Produk, dan Prototipe); dan
5. Buku

Berkenaan dengan hal tersebut, bersama surat ini kami lampirkan manual *book author* sebagai panduan Bapak/Ibu dalam melakukan pemutakhiran data SINTA. Demikian surat Himbauan ini kami sampaikan. Atas perhatian dan kerja sama Bapak/Ibu kami ucapkan terima kasih.

Wassalamualaikum, wr.wb.

Garut, 24 Juli 2022

Kepala Lembaga Penelitian

Institut Pendidikan Indonesia Garut,



Ari Kartini, M.Pd.

NIDN. 0408038801

Tembusan:

Rektor IPI Garut

Dekan IPI Garut



# **AUTHOR** **(DOSEN/PENELITI)**



## DAFTAR ISI

|                                                                                         |     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| COVER                                                                                   |     |
| DAFTAR ISI.....                                                                         | ii  |
| DAFTAR GAMBAR.....                                                                      | iii |
| A. PENDAHULUAN .....                                                                    | 1   |
| 1. Tujuan.....                                                                          | 1   |
| 2. Tentang SINTA .....                                                                  | 1   |
| B. MENU DAN CARA PENGGUNAAN .....                                                       | 1   |
| 1. Menu.....                                                                            | 1   |
| 2. Cara Penggunaan.....                                                                 | 1   |
| 2.1. <i>Login Halaman Author</i> .....                                                  | 1   |
| 2.2. <i>Menghilangkan Insecure Password</i> .....                                       | 2   |
| 2.3. <i>Update Password Author</i> .....                                                | 4   |
| 2.4. <i>Update Profile (Scopus ID, Wos ID, Garuda ID)</i> .....                         | 4   |
| 2.5. <i>Halaman Dashboard</i> .....                                                     | 5   |
| 2.6. <i>Halaman Explorer SINTA</i> .....                                                | 5   |
| 2.7. <i>Halaman List Verificator PT</i> .....                                           | 5   |
| 2.8. <i>Melihat Publikasi, Sinkronisasi, dan Delete Publikasi Scopus</i> .....          | 6   |
| 2.9. <i>Melihat Publikasi, Sinkronisasi, dan Delete Publikasi WoS</i> .....             | 7   |
| 2.10. <i>Melihat Publikasi, Sinkronisasi, dan Delete Publikasi Google Scholar</i> ..... | 8   |
| 2.11. <i>Melihat Publikasi, Sinkronisasi, dan Delete Publikasi Garuda</i> .....         | 8   |
| 2.12. <i>Melihat, Mengclaim, dan Menghapus Book</i> .....                               | 9   |
| 2.13. <i>Melihat, Mengclaim, dan Menghapus IPR</i> .....                                | 12  |
| 2.14. <i>Melihat, Menambahkan, dan Menghapus Revenue Generating IPR</i> .....           | 14  |
| 2.15. <i>Melihat dan Sinkronisasi Research</i> .....                                    | 16  |
| 2.16. <i>Melihat dan Sinkronisasi Community Service</i> .....                           | 17  |
| 2.17. <i>Melihat dan Menambah Product/Prototype</i> .....                               | 18  |

## DAFTAR GAMBAR

|                                                         |    |
|---------------------------------------------------------|----|
| Gambar 1 <i>Login Author</i> .....                      | 1  |
| Gambar 2 <i>Login Verifikator Gagal</i> .....           | 1  |
| Gambar 3 <i>Login Author Sukses</i> .....               | 2  |
| Gambar 4 <i>Profile SINTA</i> .....                     | 2  |
| Gambar 5 <i>Insecure Password</i> .....                 | 2  |
| Gambar 6 <i>Update Password</i> .....                   | 3  |
| Gambar 7 <i>Insecure Password Update Password</i> ..... | 3  |
| Gambar 8 <i>Insecure Password Hilang</i> .....          | 3  |
| Gambar 9 <i>Update Profile</i> .....                    | 4  |
| Gambar 10 <i>Profile Author</i> .....                   | 4  |
| Gambar 11 <i>Dashboard</i> .....                        | 5  |
| Gambar 12 <i>Publik SINTA</i> .....                     | 5  |
| Gambar 13 <i>Daftar Verifikator PT</i> .....            | 6  |
| Gambar 14 <i>List Publikasi Scopus</i> .....            | 6  |
| Gambar 15 <i>Request Sync Scopus</i> .....              | 6  |
| Gambar 16 <i>List Publikasi WoS</i> .....               | 7  |
| Gambar 17 <i>Request Sync WoS</i> .....                 | 7  |
| Gambar 18 <i>List Publikasi Google</i> .....            | 8  |
| Gambar 19 <i>Request Sync Google Scholar</i> .....      | 8  |
| Gambar 20 <i>List Publikasi Garuda</i> .....            | 9  |
| Gambar 21 <i>Request Sync Garuda</i> .....              | 9  |
| Gambar 22 <i>List Book</i> .....                        | 10 |
| Gambar 23 <i>Form Add Book</i> .....                    | 10 |
| Gambar 24 <i>Isian Book Terisi Otomatis</i> .....       | 11 |
| Gambar 25 <i>Add Book Manual</i> .....                  | 11 |
| Gambar 26 <i>Delete Book</i> .....                      | 11 |
| Gambar 27 <i>Confirm Delete Book</i> .....              | 12 |
| Gambar 28 <i>List IPR</i> .....                         | 12 |
| Gambar 29 <i>Form Add IPR</i> .....                     | 13 |
| Gambar 30 <i>Isian IPR Terisi Otomatis</i> .....        | 13 |
| Gambar 31 <i>Add IPR Manual</i> .....                   | 14 |
| Gambar 32 <i>Delete IPR</i> .....                       | 14 |

|                                                       |    |
|-------------------------------------------------------|----|
| Gambar 33 <i>Confirm Delete IPR</i> .....             | 14 |
| Gambar 34 <i>List IPR</i> .....                       | 15 |
| Gambar 35 <i>Form Add IPR</i> .....                   | 15 |
| Gambar 36 <i>Revenue Generating IPR</i> .....         | 15 |
| Gambar 37 <i>Add Revenue Generating IPR</i> .....     | 16 |
| Gambar 38 <i>Delete Revenue Generating</i> .....      | 16 |
| Gambar 39 <i>List Research</i> .....                  | 16 |
| Gambar 40 <i>Request Sync Research</i> .....          | 17 |
| Gambar 41 <i>List Community Service</i> .....         | 17 |
| Gambar 42 <i>Request Sync Community Service</i> ..... | 18 |
| Gambar 43 <i>Product Prototype</i> .....              | 18 |
| Gambar 44 <i>Product Prototype 2</i> .....            | 19 |
| Gambar 45 <i>Claim Research</i> .....                 | 19 |
| Gambar 46 <i>Add Product Prototype</i> .....          | 19 |
| Gambar 47 <i>Form Add Product</i> .....               | 20 |
| Gambar 48 <i>Add Product Prototype</i> .....          | 20 |

## **A. PENDAHULUAN**

### **1. Tujuan**

Tujuan pembuatan *manual book* atau buku panduan ini adalah sebagai berikut:

- a. Memberikan penjelasan tentang fitur-fitur pada *Author* SINTA.
- b. Sebagai panduan dalam pengoperasian SINTA khususnya pada *Author*.

### **2. Tentang SINTA**

SINTA (*Science and Technology Index*), memberikan akses ke data yang berkaitan dengan publikasi dan penelitian di Indonesia. Sistem informasi penelitian berbasis *web* menawarkan akses yang cepat, mudah, dan lengkap untuk mengukur kinerja peneliti (*Author*), institusi (afiliasi), dan jurnal di Indonesia.

Dalam Pembuatan SINTA ini melibatkan sistem-sistem eksternal yang saling terintegrasi diantaranya Publikasi dengan basis data Scopus, WoS (Web Of Science), Google Scholar (GS), dan Garba Rujukan Digital (Garuda), Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat dengan basis data Bima, data Akreditasi jurnal dengan basis data Arjuna, data Kekayaan Intelektual yang berbasis pada Direktorat Jenderal Kekayaan Intelektual (DJKI), serta data buku yang berdasarkan data pada Perpustakaan Nasional.

## B. MENU DAN CARA PENGGUNAAN

### 1. Menu

Struktur menu yang terdapat pada *Author* sebagai berikut:

- Login*.
- Dashboard*.
- My SINTA*.

### 2. Cara Penggunaan

#### 2.1. Login Halaman *Author*

- Login* melalui halaman <https://sinta.kemdikbud.go.id/logins>. Kemudian masukkan *username* dan *password*.

Gambar 1 Login *Author*

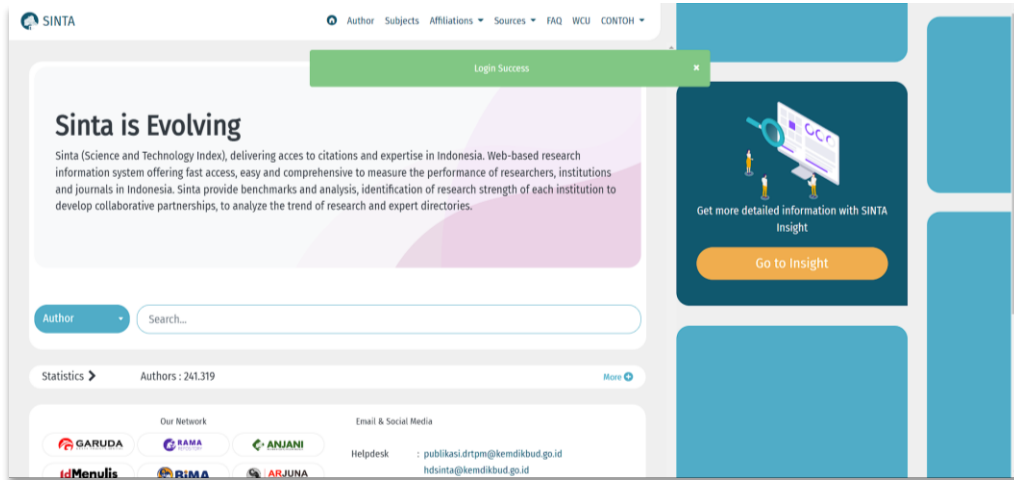
- Jika *username* atau *password* yang Anda masukkan salah, akan muncul notifikasi *error*. Silakan masukkan kembali *username* atau *password* dengan benar.

Gambar 2 Login Verifikator Gagal

- Jika Anda lupa *password* dan/atau merasa *password* atau *username* yang Anda masukkan sudah benar, tetapi tidak bisa *login*, silakan Verifikator PT/Verifikator

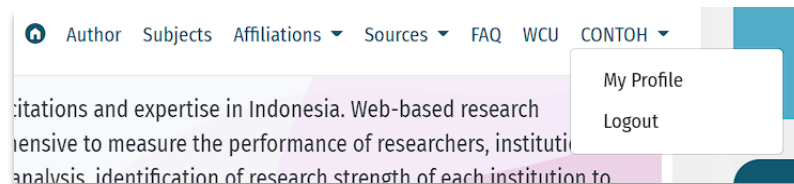
Wilayah melakukan permohonan ke Verifikator Pusat agar *username* dan *password* di-reset.

- d. Jika *username* dan *password* sesuai maka akan muncul notifikasi berhasil *login*.



Gambar 3 Login Author Sukses

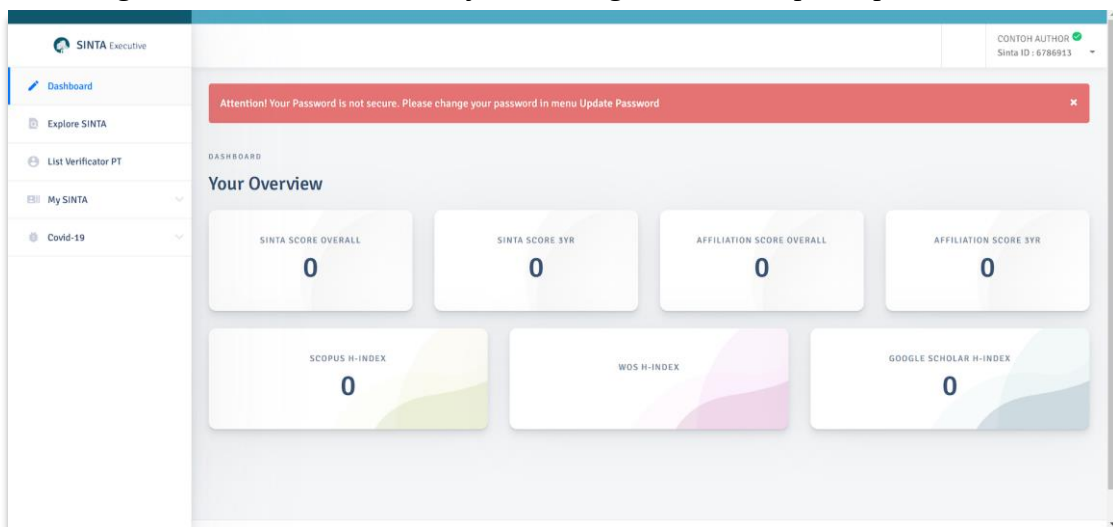
- e. Klik nama pada bagian kanan atas, kemudian pilih *My Profile*.



Gambar 4 Profile SINTA

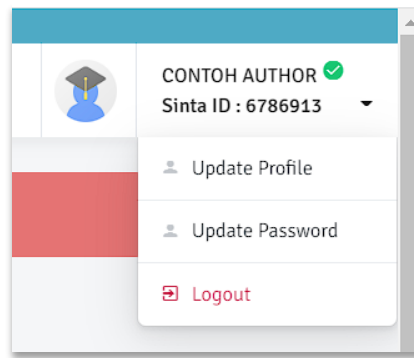
## 2.2. Menghilangkan *Insecure Password*

Jika pada halaman *Author* masih terdapat notifikasi seperti pada tampilan Gambar 5, menandakan bahwa *password* yang Anda gunakan masih menggunakan *password* yang sama dengan SINTA versi sebelumnya maka segera lakukan *update password*.



Gambar 5 Insecure Password

- a. Klik nama Anda pada bagian kanan atas kemudian pilih *Update Password*.



Gambar 6 Update Password

- b. Akan muncul tampilan *menu update profile*.  
c. Pada kolom *Old Password* isi dengan *password* lama dan *New Password* dan *Retype New Password*, masukkan dengan *password* baru.

A screenshot of the 'Update Password' form. At the top, there is a red warning banner that says 'Attention! Your Password is not secure. Please change your password in menu Update Password'. Below the banner, the form is titled 'Update Password' and 'SINTA Change Password'. It contains three input fields: 'Old Password', 'New Password', and 'Retype New Password'. At the bottom of the form is a blue button labeled 'Update Password'.

Gambar 7 Insecure Password Update Password

- d. Direkomendasikan agar *password* lama dan *password* baru berbeda.  
e. Lakukan *logout* kemudian *login* kembali maka notifikasi akan hilang.

A screenshot of the 'Update Password' form, similar to the previous one, but the red warning banner is no longer present. The form is titled 'Update Password' and 'SINTA Change Password'. It contains three input fields: 'Old Password', 'New Password', and 'Retype New Password'. At the bottom of the form is a blue button labeled 'Update Password'.

Gambar 8 Insecure Password Hilang

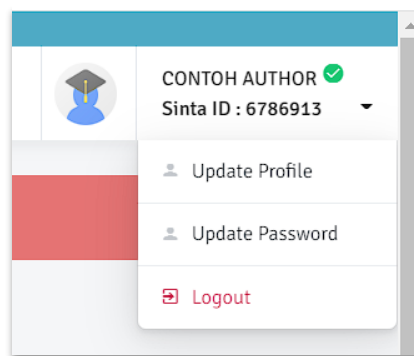
### 2.3. *Update Password Author*

Proses *Update Password* sama dengan proses menghilangkan *insecure password*.

### 2.4. *Update Profile (Scopus ID, WoS ID, Garuda ID)*

Untuk melakukan *update profile* serta Scopus ID, WoS ID dan Garuda ID ikuti langkah-langkah berikut:

- Pastikan Anda telah login sebagai *Author*.
- Klik nama Anda pada bagian kanan atas kemudian Pilih *Update Profile*.



Gambar 9 *Update Profile*

- Akan muncul tampilan *profile Author*.

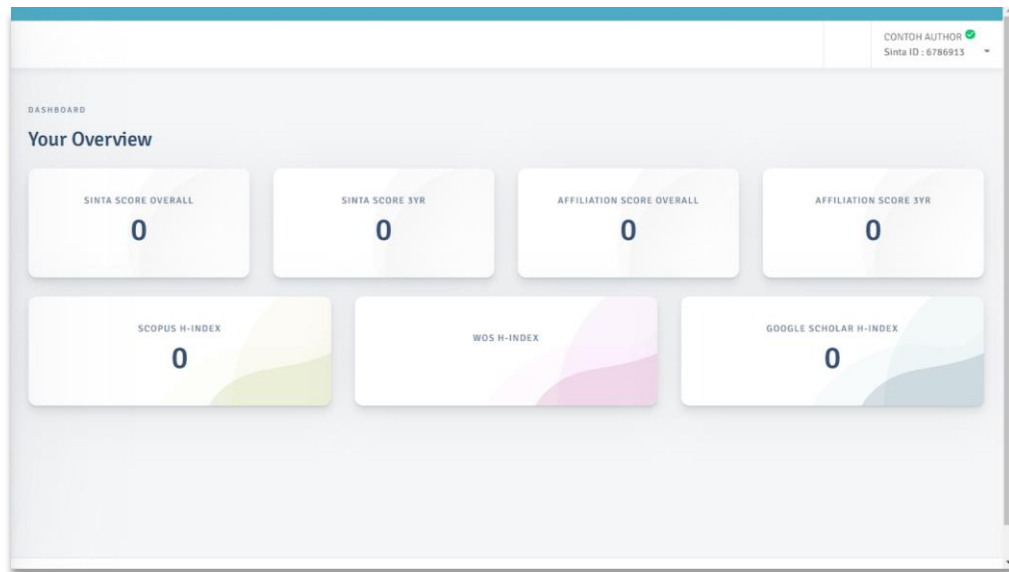
A screenshot of the 'Update Profile' form for a SINTA Author. The form is titled 'Update Profile' and 'SINTA Profile'. It contains several input fields: 'Status' (a dropdown menu with 'Lecturer' selected), 'NIDN / NIDK / NUP / NIP' (a text field with '11011011'), 'Name (without title)' (a text field with 'CONTOH AUTHOR'), 'Affiliation' (a text field with 'Dummy Sinta'), 'Google Scholar ID' (a text field with '-VXWCxAAAAJ'), 'Scopus ID' (a text field), 'WOS Researcher ID' (a text field), 'Publons ID' (a text field with '0'), 'Garuda ID' (a text field with '0'), and 'ID Card Number (No. KTP Only)' (a text field with '1234567890123456'). There is also an 'Academic Grade' field. A 'Sync PDDIKTI' button is located next to the NIDN field.

Gambar 10 *Profile Author*

- Jika Anda adalah *Author* yang terdaftar di PDDIKTI dan memiliki NIDN/NIDK/NUP, silakan melakukan Sync PDDikti dengan cara mengklik tombol Sync PDDikti.
- Pastikan seluruh ID Anda (Scopus, Garuda, Publon, WoS Researcher ID) sudah benar.
- Klik *Update* untuk menyimpan data Anda.

## 2.5. Halaman *Dashboard*

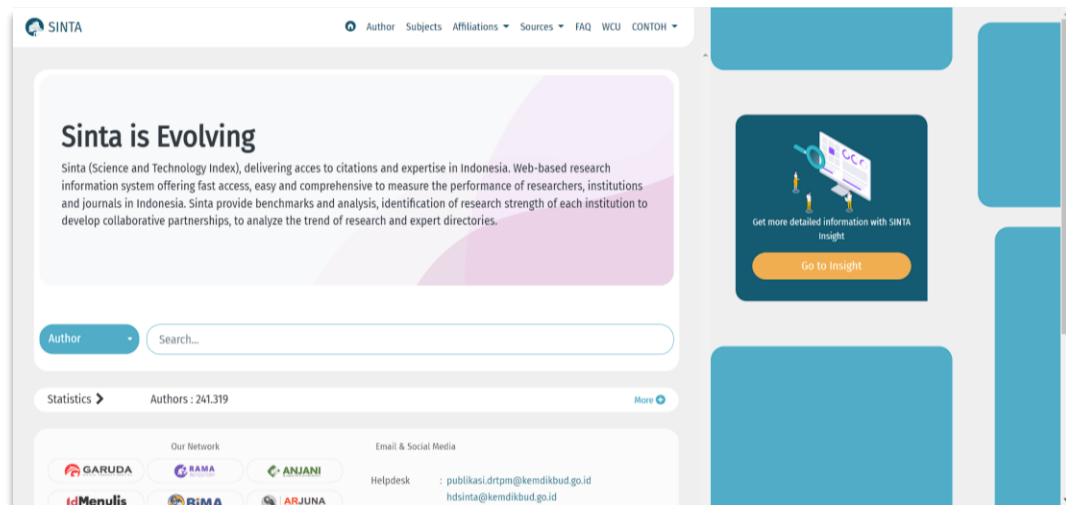
Halaman *dashboard* ini berisikan informasi *Score SINTA Author*.



Gambar 11 *Dashboard*

## 2.6. Halaman *Explorer SINTA*

Menu ini akan mengarahkan *Author* melihat tampilan publik SINTA.

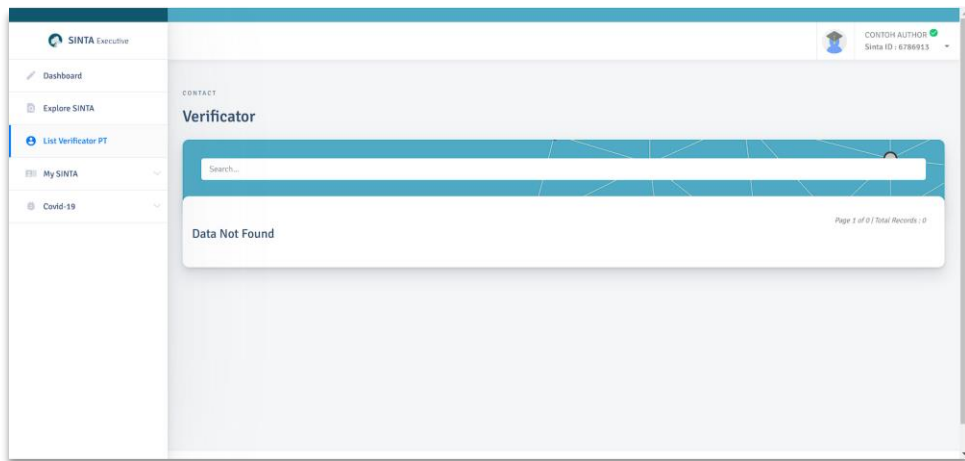


Gambar 12 Publik SINTA

## 2.7. Halaman *List Verifikator PT*

Untuk melihat seluruh verifikator perguruan tinggi agar *Author* dapat menghubungi verifikator jika mengalami kendala. Langkah-langkahnya sebagai berikut:

- Pastikan Anda telah *login* sebagai *Author*.
- Klik *List Verifikator PT*

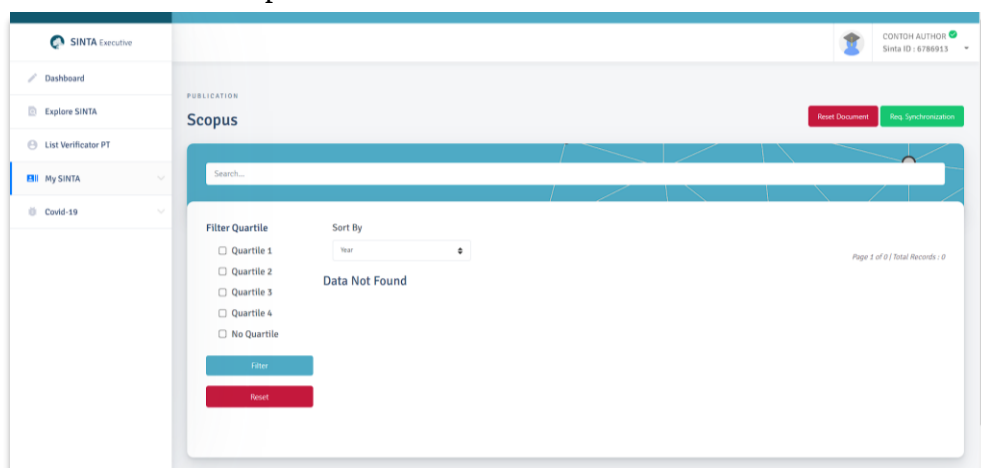


Gambar 13 Daftar Verifikator PT

## 2.8. Melihat Publikasi, Sinkronisasi, dan Delete Publikasi Scopus

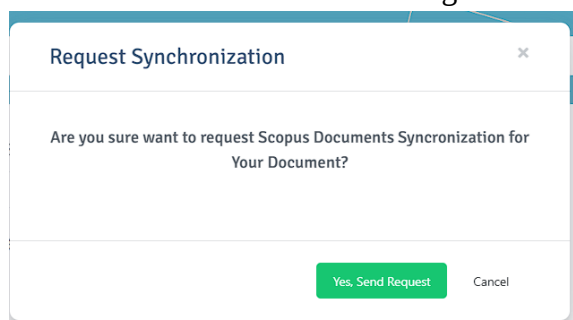
Untuk melihat dan/atau melakukan sinkronisasi Scopus, *Author* dapat melakukan langkah-langkah berikut:

- Pastikan Anda telah *login* sebagai *Author*.
- Klik *My SINTA*.
- Klik Publication Scopus.



Gambar 14 List Publikasi Scopus

- Klik *Req. Synchronization* untuk melakukan sinkronisasi (Pastikan Scopus ID Anda sudah benar).
- Akan muncul notikasi untuk memastikan *Author* ingin melakukan sinkronisasi.



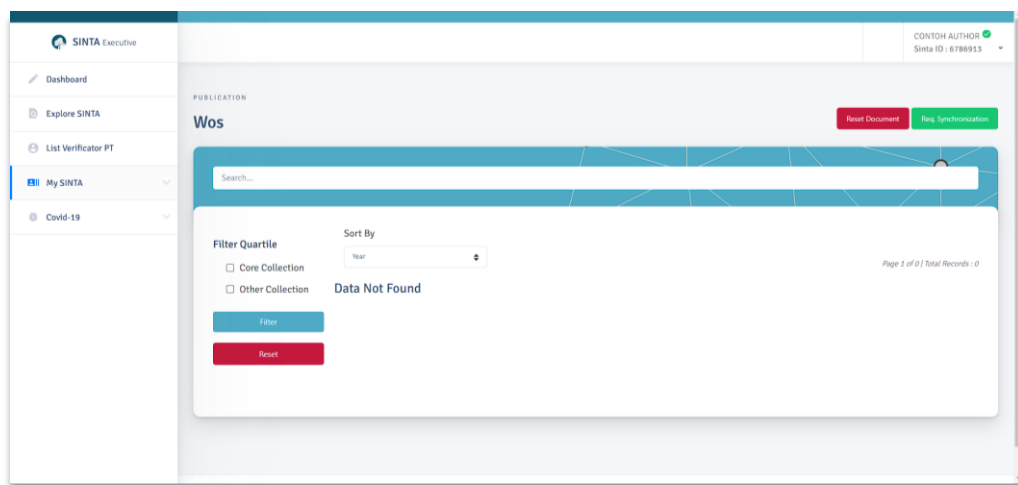
Gambar 15 Request Sync Scopus

- f. Jika berhasil akan muncul notifikasi, sinkronisasi dalam antrian.
- g. Untuk melakukan *reset* atau penghapusan publikasi Scopus, Klik Tombol *Reset Document*.
- h. Perlu diingat *Author* hanya diberi akses 1 kali dalam seminggu untuk melakukan sinkronisasi.

## 2.9. Melihat Publikasi, Sinkronisasi, dan Delete Publikasi WoS

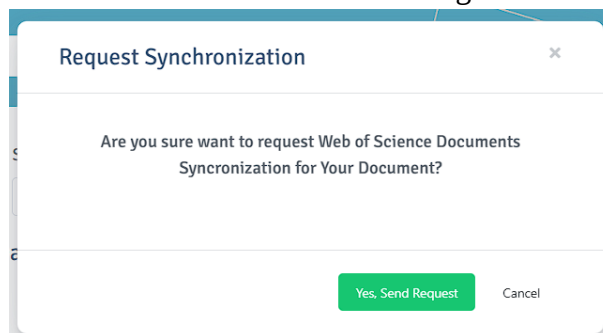
Untuk melihat dan/atau melakukan sinkronisasi WoS, *Author* dapat melakukan langkah-langkah berikut:

- a. Pastikan Anda telah *login* sebagai *Author*.
- b. Klik *My SINTA*.
- c. Klik Publication WoS.



Gambar 16 List Publikasi WoS

- d. Klik *Req. Synchronization* untuk melakukan sinkronisasi (Pastikan Publon ID dan WoS Researcher ID Anda sudah benar).
- e. Akan muncul notifikasi untuk memastikan *Author* ingin melakukan sinkronisasi.



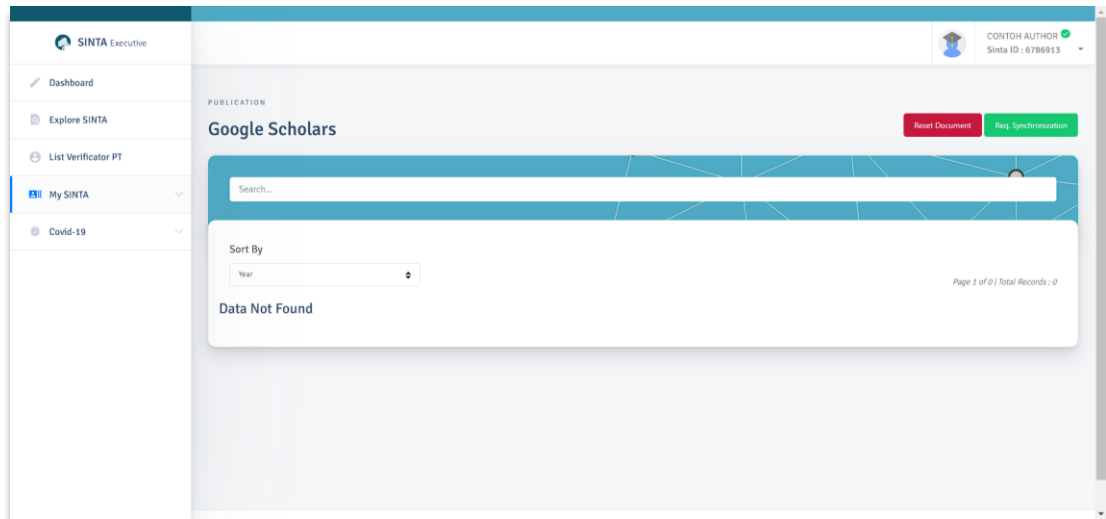
Gambar 17 Request Sync WoS

- f. Jika berhasil akan muncul notifikasi, sinkronisasi dalam antrian.
- g. Untuk melakukan *reset* atau penghapusan publikasi WoS, Klik Tombol *Reset Document*.
- h. Perlu diingat *Author* hanya diberi akses 1 (satu) kali dalam seminggu untuk melakukan sinkronisasi.

## 2.10. Melihat Publikasi, Sinkronisasi, dan *Delete* Publikasi Google Scholar

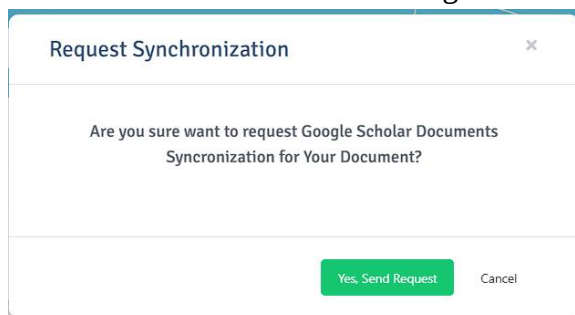
Untuk melihat dan/atau melakukan sinkronisasi Google Scholar, *Author* dapat melakukan langkah-langkah berikut:

- Pastikan Anda telah *login* sebagai *Author*.
- Klik *My SINTA*.
- Klik Publication Google.



Gambar 18 List Publikasi Google

- Klik *Req. Synchronization* untuk melakukan sinkronisasi (Pastikan Google Scholar ID Anda sudah benar).
- Akan muncul notikasi untuk memastikan *Author* ingin melakukan sinkronisasi.



Gambar 19 Request Sync Google Scholar

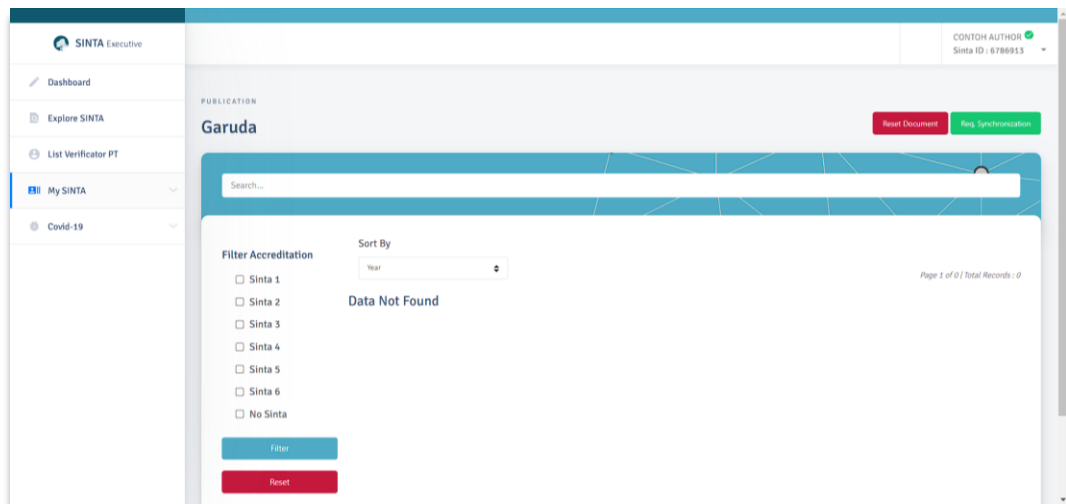
- Jika berhasil akan muncul notifikasi, sinkronisasi dalam antrian.
- Untuk melakukan Reset atau penghapusan publikasi Google Scholar, Klik Tombol *Reset Document*.
- Perlu diingat *Author* hanya diberi akses 1 kali dalam seminggu untuk melakukan sinkronisasi.

## 2.11. Melihat Publikasi, Sinkronisasi, dan *Delete* Publikasi Garuda

Untuk melihat dan/atau melakukan sinkronisasi Garuda, *Author* dapat melakukan langkah-langkah berikut:

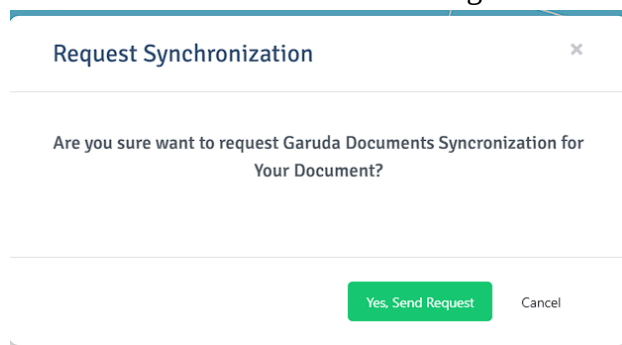
- Pastikan Anda telah *login* sebagai *Author*.
- Klik *My SINTA*.

- c. Klik Publication Garuda.



Gambar 20 List Publikasi Garuda

- d. Klik *Req. Synchronization* untuk melakukan sinkronisasi (Pastikan Garuda ID Anda sudah benar).
- e. Akan muncul notikasi untuk memastikan *Author* ingin melakukan sinkronisasi



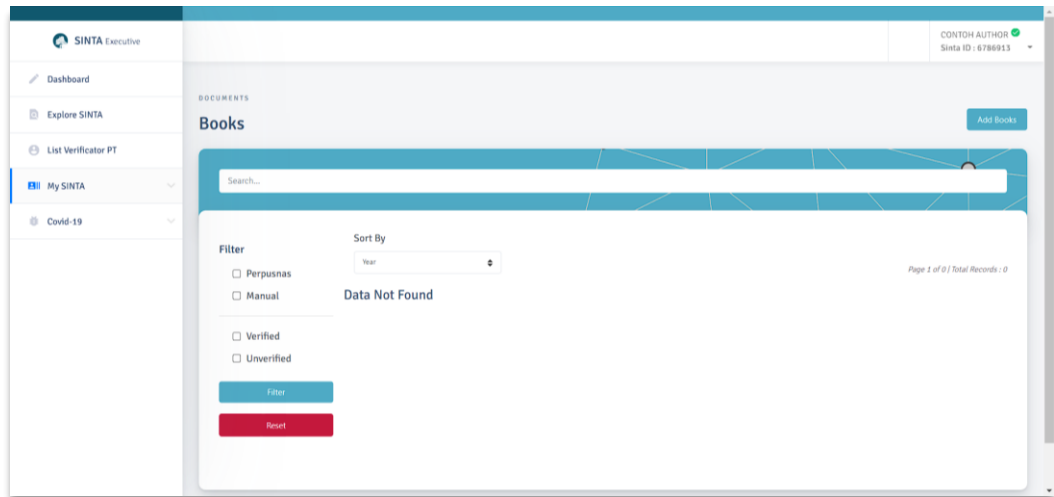
Gambar 21 Request Sync Garuda

- f. Jika berhasil akan muncul notifikasi, sinkronisasi dalam antrian.
- g. Untuk melakukan *reset* atau penghapusan publikasi Garuda, Klik Tombol *Reset Document*.
- h. Perlu diingat *Author* hanya diberi akses 1 (satu) kali dalam seminggu untuk melakukan sinkronisasi.

## 2.12. Melihat, Mengclaim, dan Menghapus Book

Untuk melihat dan/atau mengclaim, serta menghapus *Book*, *Author* dapat melakukan langkah-langkah berikut:

- Pastikan Anda telah *login* sebagai *Author*.
- Klik *My SINTA*.
- Klik *Book*.



Gambar 22 List Book

- d. Untuk menambahkan *Book*, Klik *Add Book* maka akan muncul form yang harus diisi.

Gambar 23 Form Add Book

- e. Jika *Book* yang ingin diclaim sudah terdaftar di perpustakaan, maka cukup memasukkan ISBN kemudian klik Check ISBN.

Gambar 24 Isian *Book* Terisi Otomatis

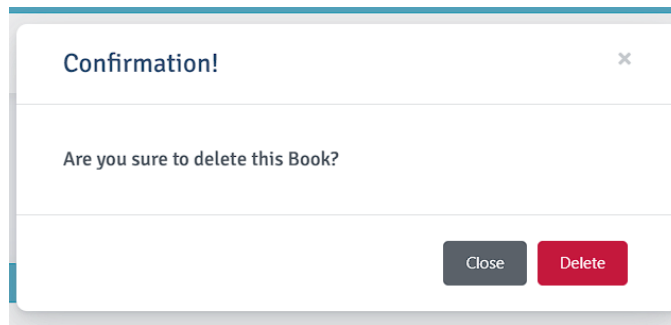
- f. Jika *Book* yang ingin diclaim belum terdaftar di Perpustakaan, maka masukkan ISBN kemudian klik Check ISBN lalu lakukan pengisian secara manual.

Gambar 25 Add *Book* Manual

- g. Jika Data *Book* sudah diyakini benar, silakan mengklik *Claim Book*.  
h. Untuk Menghapus *Book* yang sudah diclaim, klik Icon Tempat Sampah Merah pada bagian kanan Judul *Book*

Gambar 26 Delete *Book*

- i. Akan muncul notifikasi untuk menghapus *Book*



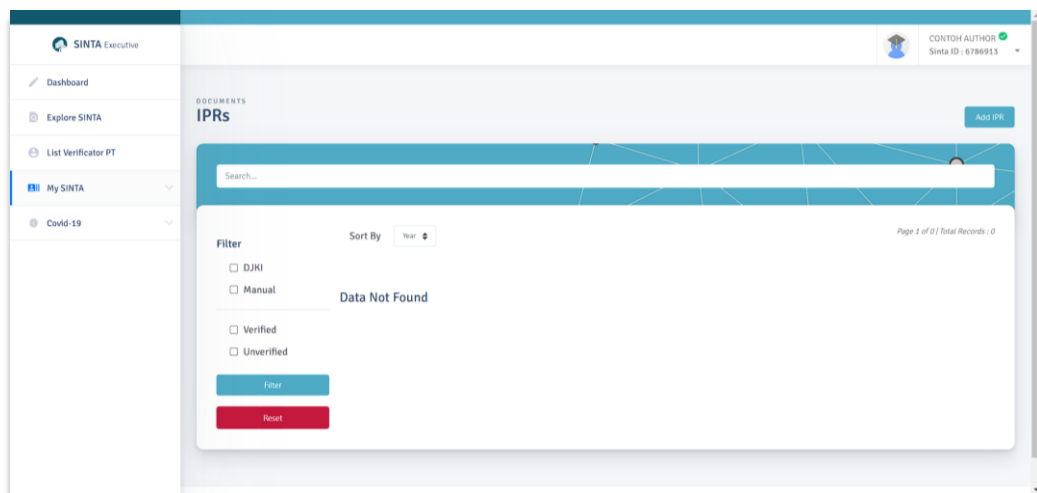
Gambar 27 Confirm Delete Book

- j. Jika berhasil maka *Book* akan hilang dari *list book Author*

### 2.13. Melihat, Mengclaim, dan Menghapus IPR

Untuk melihat dan/atau mengclaim, serta menghapus IPR, *Author* dapat melakukan langkah-langkah berikut:

- a. Pastikan Anda telah *login* sebagai *Author*.
- b. Klik *My SINTA*.
- c. Klik IPR.



Gambar 28 List IPR

- d. Untuk menambahkan IPR, Klik *Add IPR* maka akan muncul form yang harus diisi.

IPR MENU

### Claim IPRs

No. Permohonan \*  Check IPR

Category \* Pilih Kategori ▼

Tahun Permohonan \* 📅

Pemegang Paten \*

Inventor \*

Title \*

Status \*

No. Publikasi \*  Tanggal Publikasi \* 📅

Gambar 29 Form Add IPR

- e. Jika IPR yang ingin diclaim sudah terdaftar di DJKI, maka cukup memasukkan nomor permohonan kemudian klik Check IPR.

IPR MENU

### Claim IPRs

No. Permohonan \*  Check IPR

Category \* Paten ▼

Tahun Permohonan \* 📅

Pemegang Paten \*

Inventor \*

Title \*

Status \*

No. Publikasi \*  Tanggal Publikasi \* 📅

Gambar 30 Isian IPR Terisi Otomatis

- f. Jika IPR yang ingin diclaim belum terdaftar di DJKI, maka masukkan Nomor Permohonan kemudian klik Check IPR, lalu lakukan pengisian secara manual.

The screenshot shows a web interface for claiming Intellectual Property Rights (IPR). At the top, there's a header with a user profile and 'SINTA ID : 6786913'. Below this is a navigation bar with 'IPR MENU'. The main section is titled 'Claim IPRs'. It contains a form with the following fields: 'No. Permohonan' (with a value of 1234567891230901871298376 and a 'Check IPR' button), 'Category' (dropdown menu showing 'Hak Cipta'), 'Tahun Permohonan' (calendar icon and value 2022), 'Pemegang Paten' (text input with 'Test'), 'Inventor' (text input with 'Test'), 'Title' (text input with 'Test'), 'Status' (text input with 'Test'), 'No. Publikasi' (text input with 'Test'), 'Tanggal Publikasi' (calendar icon and value 2022-07-05), and 'Filing Date' (calendar icon and value 2022-07-12).

Gambar 31 Add IPR Manual

- g. Jika Data IPR sudah diyakini benar, silakan mengklik *Claim IPR*.
- h. Untuk Menghapus IPR yang sudah diclaim, klik Icon Tempat Sampah Merah pada bagian kanan Judul IPR.

The screenshot shows a list of IPR entries. The entry has the title 'Test' and a red trash icon. Below the title, it says 'No. Permohonan : 1234567891230', 'Inventor : Test', 'Pemegang Paten : Test', and 'Unverified'. On the right, it says 'category hak cipta' and 'apply at 2022'.

Gambar 32 Delete IPR

- i. Akan muncul notifikasi untuk menghapus IPR.

The screenshot shows a confirmation dialog box with the title 'Confirmation!'. It contains the text 'Are you sure to delete this IPR?'. At the bottom, there are two buttons: 'Close' and 'Delete'.

Gambar 33 Confirm Delete IPR

- j. Jika berhasil maka IPR akan hilang dari list IPR Author.

## 2.14. Melihat, Menambahkan, dan menghapus Revenue Generating IPR

Untuk melihat dan/atau menambahkan, serta menghapus *Revenue Generating IPR*, Author dapat melakukan langkah-langkah berikut:

- a. Pastikan Anda telah *login* sebagai Author.
- b. Klik *My SINTA*.
- c. Klik IPR.



Gambar 34 List IPR

- d. Untuk menambahkan *Revenue Generating IPR*, Klik Judul IPR maka akan muncul detail IPR.

Gambar 35 Form Add IPR

- e. Klik Pada *Tab Revenue Generating*.

Gambar 36 Revenue Generating IPR

- f. Klik *Add Revenue Generating* untuk menambahkan *Revenue Generating IPR*.
- g. Lakukan pengisian sesuai data yang tersedia kemudian Klik *Save*.

Gambar 37 Add Revenue Generating IPR

- h. Untuk menghapus *Revenue Generating*, Klik icon tempat sampah pada bagian kanan Penghasilan

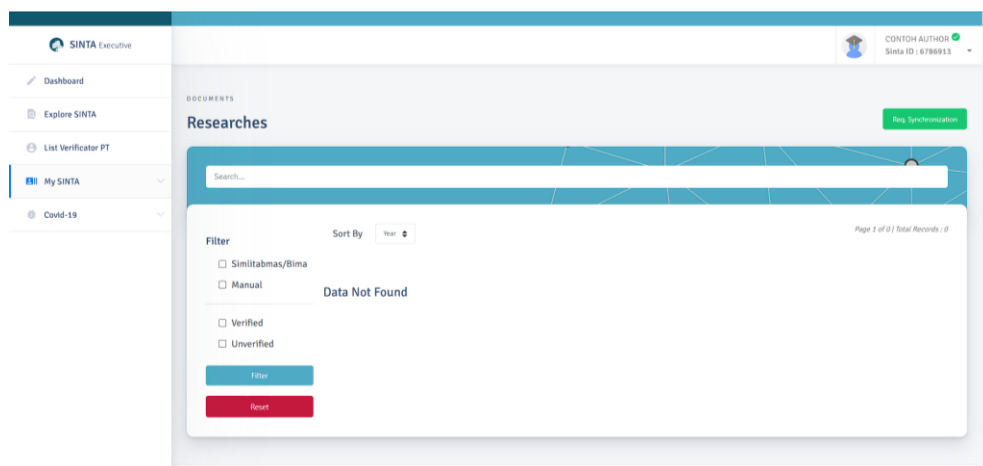
| No | Tahun | Keterangan      | Status          | Dana       | Aksi |
|----|-------|-----------------|-----------------|------------|------|
| 1  | 2022  | Penerimaan 2022 | Rp. 200.000.000 | Unverified |      |

Gambar 38 Delete Revenue Generating

## 2.15. Melihat dan Sinkronisasi *Research*

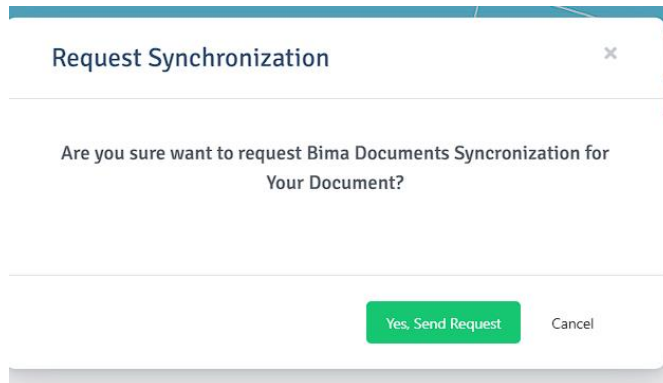
Untuk melihat dan/atau melakukan sinkronisasi *Research* (Berdasarkan Data Bima), *Author* dapat melakukan langkah-langkah berikut:

- a. Pastikan Anda telah *login* sebagai *Author*.
- b. Klik *My SINTA*.
- c. Klik *Research*.



Gambar 39 List Research

- d. Klik *Req. Synchronization* untuk melakukan sinkronisasi (Pastikan NIDN Anda sudah benar).
- e. Akan muncul notifikasi untuk memastikan *Author* ingin melakukan sinkronisasi



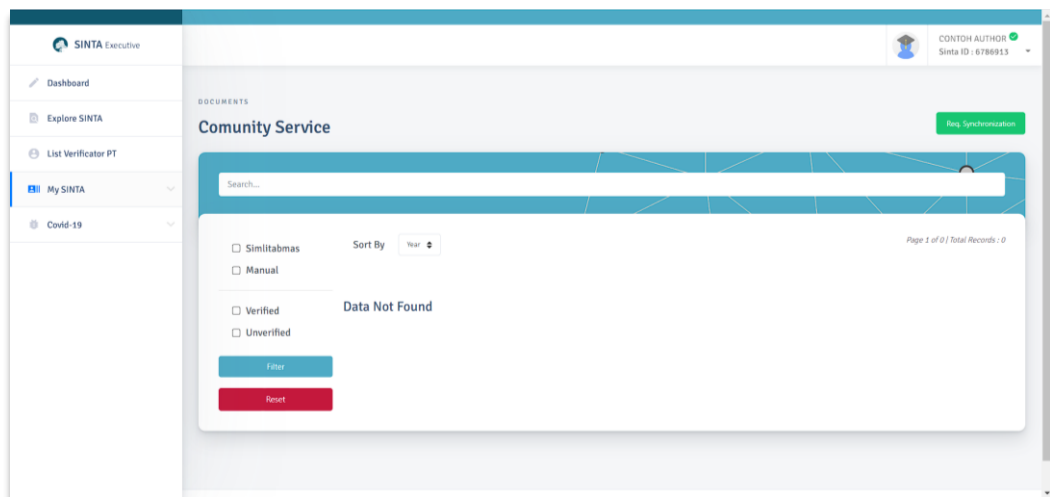
Gambar 40 *Request Sync Research*

- f. Jika berhasil akan muncul notifikasi, sinkronisasi dalam antrian.
- g. Perlu diingat *Author* hanya diberi akses 1 kali dalam seminggu untuk melakukan sinkronisasi dan yang bisa melakukan sinkronisasi adalah ketua peneliti (anggota peneliti akan tersinkron otomatis).

## 2.16. Melihat dan Sinkronisasi *Community Service*

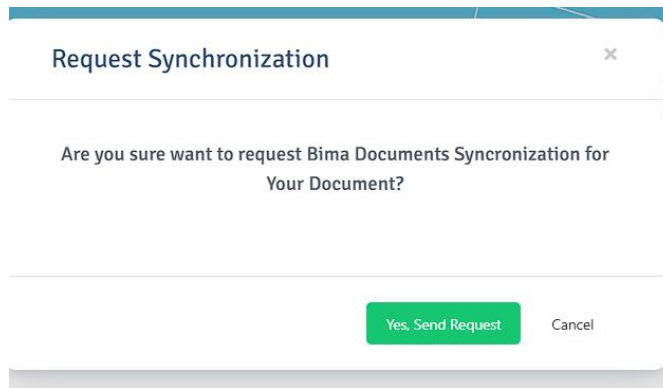
Untuk melihat dan/atau melakukan sinkronisasi Research (Berdasarkan Data Bima), *Author* dapat melakukan langkah-langkah berikut:

- a. Pastikan Anda telah *login* sebagai *Author*.
- b. Klik *My SINTA*.
- c. Klik *Com. Service*.



Gambar 41 List Community Service

- d. Klik *Req. Synchronization* untuk melakukan sinkronisasi (Pastikan NIDN Anda sudah benar).
- e. Akan muncul notifikasi untuk memastikan *Author* ingin melakukan sinkronisasi.



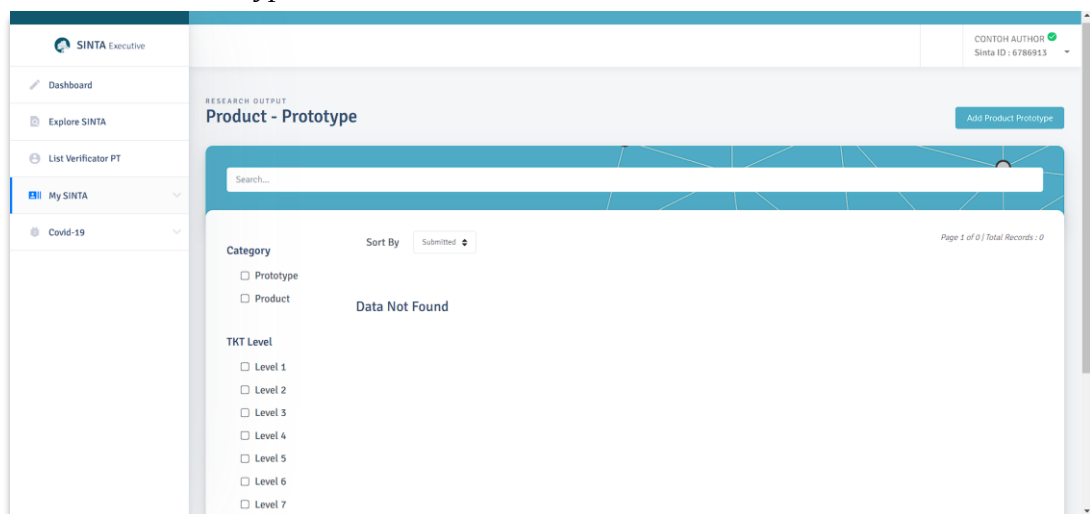
Gambar 42 Request Sync Community Service

- f. Jika berhasil akan muncul notifikasi, sinkronisasi dalam antrian.
- g. Perlu diingat *Author* hanya diberi akses 1 kali dalam seminggu untuk melakukan sinkronisasi dan yang bisa melakukan sinkronisasi adalah ketua peneliti (anggota peneliti akan tersinkron otomatis).

## 2.17. Melihat dan Menambah *Product/Prototype*

Untuk melihat dan/atau menambahkan *Product/Prototype*, *Author* dapat melakukan langkah-langkah berikut:

- a. Pastikan Anda telah *login* sebagai *Author*.
- b. Klik *My SINTA*.
- c. Klik *Product Prototype*.



Gambar 43 Product Prototype

- d. Klik *Add Product Prototype*.
- e. Akan muncul list penelitian.



Gambar 44 *Product Prototype 2*

- f. Jika belum memiliki Penelitian, Klik *Claim Research*.
- g. Klik *Select My Research*.
- h. Cari Judul *Research* Anda, dan pastikan data yang terisi sesuai dengan penelitian Anda.

Gambar 45 *Claim Research*

- i. Selanjutnya, klik *Add Prototype* atau *Add Product* sesuai dengan yang Anda ingin tambahkan.

Gambar 46 *Add Product Prototype*

- j. Input data sesuai dengan form yang tersedia, kemudian klik *add Product* atau *add Prototype*.

ADD RESEARCH OUTPUT  
Product

[List Research](#)

### New Product

Research Title : Revitalisasi Budaya Lampung Berbasis Multimedia Dan Teknologi Informasi,

Category : Product

Title \*

TKT : Engineering/Umum Level 1

Year \*

Descriptions \*

Cover \*

Choose file... Browse Cover Preview

Gambar 47 Form Add Product

k. *Product atau Prototype akan muncul pada product prototype Author*

RESEARCH OUTPUT  
Product - Prototype

[Add Product Prototype](#)

Search...

Sort By Submitted

Page 1 of 1 | Total Records : 1

Category

- ☐ Prototype
- ☐ Product

TKT Level

- ☐ Level 1
- ☐ Level 2
- ☐ Level 3
- ☐ Level 4

Page 1 of 1 | Total Record 1

JUDUL PROPOSAL  
Result in TKT Level : 1 in Category : Engineering/Umum  
PRODUCT | 2022  
Status : **Waiting For Validation**

Gambar 48 Add Product Prototype