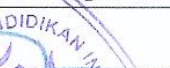


	INSTITUT PENDIDIKAN INDONESIA Jl. Pahlawan No 32 Sukagalih Tarogong Kidul Garut Kode Pos 44151		Kode/No	:	SN14.IPI
	Dokumen level 3: STANDAR PENGELOLAAN PENELITIAN		Tanggal	:	22 Mei 2022
			Revisi	:	2

LEMBAR PENGESAHAN
STANDAR PENGELOLAAN PENELITIAN
INSTITUT PENDIDIKAN INDONESIA

Proses	Penanggungjawab	Jabatan	Tanda tangan
Perumusan	Dr. Tina Sri Sumartini, M.Pd	Kepala Badan Penjaminan Mutu	
Pemeriksaan	Dr. Abdul Hasim, M.Pd	Wakil Rektor 1	
Persetujuan	Dr. Nizar Alam Hamdani, MT,MM	Rektor IPI	
Penetapan	Dr. Nizar Alam Hamdani, MT,MM	Rektor IPI	
Pengendalian	Dr. Tina Sri Sumartini, M.Pd	Kepala Badan Penjaminan Mutu	



	INSTITUT PENDIDIKAN INDONESIA Jl. Pahlawan No 32 Sukagalih Tarogong Kidul Garut Kode Pos 44151		Kode/No	:	SN14.IPI
	Dokumen level 3: STANDAR PENGELOLAAN PENELITIAN		Tanggal	:	22 Mei 2022
			Revisi	:	2

A. Alasan Penetapan Standar Pengelolaan Penelitian

1. Dalam mencapai kualitas dan target penelitian yang baik pada suatu Perguruan Tinggi (PT) maka diperlukan system pengelolaan yang baik. Institut Pendidikan Nasional harus memiliki system pengelolaan dalam penelitian dalam rangka memberikan akses pelayanan untuk penelitian bagi pemangku kepentingan. Hal ini berdasarkan atas rencana induk penelitian yang menyangkut roadmap (peta-jalan) penelitian yang telah ditetapkan.
2. Standar pengelolaan penelitian merupakan kriteria minimal tentang perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, pengendalian dan pelaporan kepada pusat penelitian di tingkat perguruan tinggi.

B. Pihak yang Bertanggung Jawab untuk Mencapai Isi Standar Pengelolaan Penelitian

- 1) Rektor
- 2) Wakil rektor
- 3) Badan Penjaminan Mutu
- 4) Lembaga Penelitian
- 5) Direktorat dan Wakil Drektur SPs
- 6) Dekan dan Wakil Dekan
- 7) Kepala Program Studi
- 8) Dosen

C. Definisi Istilah

1. **Standar Pengelolaan Penelitian** merupakan kriteria minimal tentang perencanaan, pelaksanaan, pengendalian, pemantauan dan evaluasi serta pelaporan kegiatan penelitian.
2. **Kedalaman dan keluasan materi penelitian** sebagaimana dimaksud pada ayat (1) meliputi materi pada penelitian dasar dan penelitian terapan.
3. **Materi pada penelitian dasar** sebagaimana dimaksud pada ayat (2) harus berorientasi pada luaran penelitian yang berupa penjelasan atau penemuan untuk mengantisipasi suatu gejala, fenomena, kaidah, model, atau postulat baru.
4. **Materi pada penelitian terapan** sebagaimana dimaksud pada ayat (2) harus berorientasi pada luaran penelitian yang berupa inovasi serta pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi yang bermanfaat bagi masyarakat, dunia usaha, dan/atau industri
5. **Materi pada penelitian dasar dan penelitian terapan** mencakup materi kajian khusus untuk kepentingan nasional.
6. **Materi pada penelitian dasar dan penelitian terapan** harus memuat prinsip-

	INSTITUT PENDIDIKAN INDONESIA Jl. Pahlawan No 32 Sukagalih Tarogong Kidul Garut Kode Pos 44151	Kode/No	:	SN14.IPI
	Dokumen level 3: STANDAR PENGELOLAAN PENELITIAN	Tanggal	:	22 Mei 2022
		Revisi	:	2

prinsip kemanfaatan, kemutahiran, dan mengantisipasi kebutuhan masa mendatang

D. Pernyataan Isi dan Indikator Standar Pengelolaan Penelitian

PERNYATAAN STANDAR	INDIKATOR
1. Lemlit IPI Garut memiliki rencana strategis penelitian yang memuat landasan pengembangan, peta jalan penelitian, sumber daya, sasaran program strategis, dan indikator kinerja di tingkat PT maupun UPPS setiap 4 tahun sekali.	1.Adanya dokumen formal Rencana Strategis Penelitian yang memuat landasan pengembangan, peta jalan penelitian, sumber daya (termasuk alokasi dana penelitian internal), sasaran program strategis dan indikator kinerja, serta berorientasi pada daya saing internasional.
2. Lemlit IPI Garut menyusun dan mengembangkan peraturan, panduan dan sistem penjaminan mutu internal penelitian di lingkungan Lemlit IPI Garut IPI Garut maksimal 4 tahun sekali	2.Adanya dokumen peraturan, panduan dan sistem penjaminan mutu internal penelitian di lingkungan Lemlit IPI Garut IPI Garut
3. Lemlit IPI Garut memfasilitasi pelaksanaan penelitian yang dilakukan oleh peneliti di IPI Garut setiap kegiatan penelitian	3.Adanya fasilitas yang dibutuhkan oleh peneliti dalam pelaksanaan penelitian yang dilakukan oleh peneliti di IPI Garut
4. Lemlit IPI Garut melaksanakan pemantauan dan evaluasi pelaksanaan penelitian di IPI Garut dalam setiap penelitian.	4.Adanya dokumen pemantauan dan evaluasi pelaksanaan penelitian di IPI Garut
5. Lemlit IPI Garut melakukan diseminasi hasil penelitian di IPI Garut dalam setiap penelitian.	5.Adanya dokumen diseminasi hasil penelitian di IPI Garut
6. Lemlit IPI Garut memfasilitasi peningkatan kemampuan peneliti untuk melaksanakan penelitian, penulisan artikel ilmiah dan perolehan kekayaan intelektual (KI) di IPI Garut minimal satu semester sekali.	6.Adanya pelaksanaan seminar, workshop, dll untuk meningkatkan kemampuan peneliti
7. Lemlit IPI Garut memberikan penghargaan kepada peneliti yang	7.Adanya penghargaan kepada peneliti yang berprestasi di IPI Garut

	INSTITUT PENDIDIKAN INDONESIA Jl. Pahlawan No 32 Sukagalih Tarogong Kidul Garut Kode Pos 44151		Kode/No	:	SN14.IPI
	Dokumen level 3: STANDAR PENGELOLAAN PENELITIAN		Tanggal	:	22 Mei 2022
			Revisi	:	2

berprestasi di IPI Garut minimal satu semester sekali 8. Lemlit IPI Garut menyusun kriteria dan prosedur penelitian paling sedikit menyangkut aspek peningkatan jumlah publikasi ilmiah, penemuan baru di bidang ilmu pengetahuan dan teknologi, dan jumlah dan mutu bahan ajar di IPI Garut 9. Lemlit IPI Garut melakukan pemantauan dan evaluasi terhadap lembaga atau fungsi penelitian dalam melaksanakan program penelitian di IPI Garut minimal satu semester sekali. 10. Lemlit IPI Garut memiliki panduan tentang kriteria peneliti dengan mengacu pada standar hasil, standar isi, dan standar proses penelitian di IPI Garut dan ditinjau minimal satu tahun sekali. 11. Lemlit IPI Garut melakukan pendayagunaan sarana dan prasarana penelitian pada lembaga lain melalui program kerjasama penelitian minimal satu semester sekali. 12. Lemlit IPI Garut melakukan analisis kebutuhan yang menyangkut jumlah, jenis dan spesifikasi sarana dan prasarana penelitian di IPI Garut minimal satu semester sekali 13. Lemlit IPI Garut membuat laporan penelitian setiap tahun kepada pimpinan perguruan tinggi dan mitra/pemberi dana, memenuhi aspek-aspek berikut: 1)	8. Adanya SOP penelitian 9. Adanya dokumen pemantauan dan evaluasi internal lembaga lembaga penelitian 10. Adanya panduan tentang kriteria peneliti 11. Adanya kerjasama penelitian 12. Adanya sarana dan prasarana penelitian 13. Adanya laporan penelitian setiap tahun kepada pimpinan perguruan tinggi dan mitra/pemberi dana, memenuhi aspek-aspek berikut: 1) komprehensif, 2) rinci, 3) relevan, 4)
--	--

	INSTITUT PENDIDIKAN INDONESIA Jl. Pahlawan No 32 Sukagalih Tarogong Kidul Garut Kode Pos 44151		Kode/No	:	SN14.IPI
	Dokumen level 3: STANDAR PENGELOLAAN PENELITIAN		Tanggal	:	22 Mei 2022
			Revisi	:	2

komprehensif, 2) rinci, 3) relevan, 4) mutakhir, dan 5) disampaikan tepat waktu. 14. Program studi memiliki RG (Research group) dan Road map penelitian yang jelas dan relevan sesuai dengan Visi dan Misi Program Studi serta laboratorium riset yang fungsional yang ditunjukkan dengan: 1) adanya bukti legal formal keberadaan kelompok riset dan laboratorium riset, 2) keterlibatan aktif kelompok riset dalam jejaring tingkat nasional maupun internasional, serta 3) dihasilkannya produk riset yang bermanfaat untuk menyelesaikan permasalahan di masyarakat	mutakhir, dan 5) disampaikan tepat waktu. 14. Adanya RG (Research group) dan Road map penelitian yang jelas dan relevan sesuai dengan Visi dan Misi Program Studi serta laboratorium riset yang fungsional yang ditunjukkan dengan: 1) adanya bukti legal formal keberadaan kelompok riset dan laboratorium riset, 2) keterlibatan aktif kelompok riset dalam jejaring tingkat nasional maupun internasional, serta 3) dihasilkannya produk riset yang bermanfaat untuk menyelesaikan permasalahan di masyarakat
---	--

E. Strategi Pelaksanaan Standar Pengelolaan Penelitian

1. Lemlit IPI GARUT menyusun dan mengembangkan rencana program Penelitian sesuai dengan rencana strategis Penelitian Perguruan Tinggi;
2. Lemlit IPI GARUT menyusun dan mengembangkan peraturan, panduan, dan sistem penjaminan mutu internal Penelitian
3. Lemlit IPI GARUT melakukan Pelatihan penyusunan roadmap dan laporan hasil penelitian menjadi artikel Ilmiah yang terindeks
4. Lemlit IPI GARUT melakukan Penguatan lembaga kajian dan pengelola jurnal hasil penelitian
5. Lemlit IPI GARUT melaksanakan pemantauan dan evaluasi pelaksanaan Penelitian
6. Lemlit IPI GARUT melakukan diseminasi hasil Penelitian;
7. Lemlit IPI GARUT memfasilitasi peningkatan kemampuan peneliti untuk melaksanakan Penelitian, penulisan artikel ilmiah, dan perolehan Kekayaan Intelektual (KI); dan g. memberikan penghargaan kepada peneliti yang berprestasi.
8. Lemlit IPI Garut mengadakan monitoring internal terhadap penelitian yang sedang dan telah dilakukan
9. Setiap program studi membentuk RG (Research group) dan road map penelitian.

	INSTITUT PENDIDIKAN INDONESIA Jl. Pahlawan No 32 Sukagalih Tarogong Kidul Garut Kode Pos 44151	Kode/No	:	SN14.IPI
	Dokumen level 3: STANDAR PENGELOLAAN PENELITIAN	Tanggal	:	22 Mei 2022
		Revisi	:	2

F. Dokumen Terkait Pelaksanaan Standar Pengelolaan Penelitian

1. Renstra Lembaga penelitian
2. Pedoman penelitian

G. Referensi

1. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 3 Tahun 2020 Tentang Standar Nasional Perguruan Tinggi
2. Lampiran Peraturan Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi Nomor 10 Tahun 2021 tentang Instrumen Akreditasi Program Studi pada Program Sarjana Lingkup Kependidikan
3. Undang UU Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi
4. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2005 Tentang Guru dan Dosen
5. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi
6. Permenristekdikti No 62 tahun 2016 tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi
7. Statuta Institut Pendidikan Indonesia
8. Renstra Institut Pendidikan Indonesia
9. RIP Institut Pendidikan Indonesia
10. Pedoman Penelitian Institut Pendidikan Indonesia
11. Panduan Hibah Penelitian dan PKM
12. Dokumen ISO 9001:2015
13. Panduan dan matrik Lembaga Akreditasi Kependidikan